ESCUELA LEAL
312 West Oregon Street
Urbana, Illinois 61801

Distrito Escolar de Urbana #116
Teléfono: (217) 384-3618
Fax: (217) 384-3622
Sitio Web: https://leal.usd116.org/

Adriana Ochoa - Directora

Collette Oprondek - Subdirectora

Año Escolar 2023-2024

LA FILOSOFÍA DE LA ESCUELA LEAL

**"Todos los estudiantes tienen una enorme capacidad para aprender.
Como educadores, tenemos la oportunidad de ayudar
a los estudiantes de lograr su máximo potencial y
ayudarles a alcanzar sus metas."**

El ambiente de aprendizaje en la Escuela Leal se caracterizará por lo siguiente:

Aprendizaje activo: *Aprender es un proceso interactivo. El aprendizaje activo atrae las mentes y motiva la curiosidad. El ambiente educativo de la Escuela Leal se caracteriza por la exploración y las experiencias de participación activa.*

Proceso de aprendizaje: *Aprender es un proceso continuo en el que las personas están adquiriendo conocimiento en diferentes formas y en diferentes momentos. Los individuos aprenden mejor cuando sus expectativas son altas y sus experiencias son significativas y variadas.*

Aprendizaje para siempre: *Aprender es un derecho básico y responsabilidad de todas las personas. El aprendizaje se logra más efectivamente cuando se construye con base en conocimiento previo y con la aplicación de la experiencia. Desarrollar técnicas propias de aprendizaje y disposición positiva hacia el mismo es fundamental para el aprendizaje continuo y acumulado a través de la vida.*

Los estudiantes son más exitosos en el aprendizaje cuando sus necesidades básicas son satisfechas. Los estudiantes necesitan sentirse a salvo y seguros. Ellos necesitan tener un sentido de pertenecer a su hogar, a su escuela y a su comunidad. Hemos hecho esta declaración de nuestra filosofía para reflejar nuestras creencias acerca de los estudiantes y el aprendizaje. Esta filosofía se reflejará en nuestra interacción con los estudiantes y el personal de nuestra escuela.

Participación de los Padres

Las familias siempre son bienvenidas a la escuela Leal. A lo largo del año, martes y jueves son los días accesibles de visita. Usted puede observar o puede visitar cualquier aula en estos días sin tener que hacer una cita con el maestro. En otros días, usted es bienvenido pero nosotros solicitamos que usted se comunique con el maestro antes de hacer su visita. Cuando usted llegue a la escuela, por favor regístrese en el libro de visitas de la oficina antes de ir al salón.

Todos los maestros agradecen la ayuda de padres que trabajan voluntariamente en la clase. La Escuela Leal ofrece muchas opciones diferentes para que los padres puedan participar en las decisiones de la escuela y en sus actividades. Motivamos a los padres para que se unan a alguno de los comités de la escuela y a la asociación de padres y maestros de PTA.

Utilizando información actualizada y los mejores métodos para incrementar la participación de los padres y el efecto positivo que logra en el progreso académico, la Escuela Leal ha establecido una relación fuerte entre la escuela y la comunidad. La Escuela Leal cuenta con un programa activo de padres y miembros de la comunidad voluntarios, un PTA activo y un programa de mentores. Los padres son motivados a participar en eventos. Padres voluntarios también ayudan en las clases trabajando directamente con estudiantes.

Con la idea de lograr una sociedad efectiva entre la escuela y sus casas, la Escuela Leal proveerá lo siguiente:

1. Cada año la Escuela Leal llevará a cabo Noches de Padres para cada grado en las cuales los padres tendrán la oportunidad de reunirse con el maestro de su estudiante para recibir información sobre los derechos y las responsabilidades de la participación de los padres, los programas académicos y curriculares y las expectativas de los estudiantes.
2. Las conferencias de Padres y Maestros se llevan a cabo dos veces por año donde se habla del progreso del estudiante y de las expectativas para cada grado, el programa de estudio, información sobre los exámenes y cualquier otra información que los maestros necesiten compartir con los padres. Para poder acomodarse a los horarios y necesidades de transporte de todos los estudiantes, la Escuela Leal ofrece conferencias durante el día y la noche, conferencias telefónicas, conferencias virtuales, visitas a casa de los estudiantes y conferencias en horarios alternativos por cita.
3. Comunicación continua para ayudar a los padres a comprender el programa de estudios de la escuela y el aprovechamiento de los estudiantes a través de las notas de los maestros enviadas a casa los días viernes, Class Tag, Mensajes de Skylert, los reportes de calificaciones, el Manual de Padres de Leal, folletos, anuncios, y notas con información de acontecimientos importantes. La oficina de Leal está dedicada a proveer información simultánea en español para cubrir las necesidades de nuestras familias de habla en español.

Leal realizará cualquier esfuerzo para comunicarse con los padres en un formato y lenguaje que esté libre de términos complejos y

que sea comprensible para todos. Tanto padres como miembros de la comunidad son bienvenidos siempre en la Escuela Leal.

Comunicación con la escuela/los maestros/el director

La Escuela Leal tiene muchas maneras diferentes de comunicarse con los padres sobre el aprendizaje y el progreso académico y del comportamiento de los estudiantes. El sitio Web de la escuela y los salones, los boletines de información y otros materiales proveen a los padres con información sobre las actividades de las clases y escolares.

Los maestros se comunican con los padres a través de llamadas telefónicas, correo electrónico y notas personales para obtener y proveer información individual de los estudiantes. Los comentarios y las calificaciones del trabajo en la clase y de las evaluaciones ayuda a los padres a verificar el nivel de comprensión que su estudiante tiene de los materiales enseñados en la clase.

Al comienzo del año escolar se entregará a los padres las expectativas de aprendizaje para cada una de las áreas académicas del grado escolar que curse su estudiante. Estas expectativas de aprendizaje establecen las habilidades esenciales que los estudiantes deben tener al final del año escolar. El monitoreo y reporte de los estudiantes es continuo a través del año escolar. La información sobre el progreso de los estudiantes se utiliza para tomar decisiones sobre la instrucción en las clases y en los programas de apoyo. Las conferencias de padres y maestros se llevarán a cabo después del primer y tercer trimestre y se proveerá un reporte del progreso individual de cada estudiante según los estándares del distrito escolar en el desarrollo de las habilidades de lectura, escritura y matemáticas. Los maestros requieren solo una conferencia para cada estudiante en cada periodo de conferencias.

Los reportes de progreso son compartidos al final de cada cuarto resumiendo el progreso de cada estudiante en la clase y en cualquier otro programa en el cual haya participado. Estos reportes incluyen información sobre el progreso en las áreas principales y en todos los programas de apoyo y están alineados con las expectativas para cada grado escolar y los estándares estatales de aprendizaje. Al final de cada año escolar el reporte de progreso final se archiva en el récord de cada estudiante.

Personal de Leal

Servicios de Instrucción

Bridget Maloney, Lena Sacco, Patricia León Quecán, Kelsey Rademacher, Luis Aguilar

Molly Headtke, Jodi Miller, Ellen Archer-Puffer, Celimar Caro, LaDonna Helm

Gabriel Nardie, Wendy Wirtz, Tiffany Clark, Kellyn Cuevas Tovar, Elizabeth Hughes

Seaneiser Johnson, Norma "Ceci" Arguelles, Lillian Morales

Servicios Estudiantiles

April Blacker – Música
Maggie Kinnamon – Baile y Drama
Hector Lugo – Educación Física
Steve Ryder – Asistente
Tricia Kassem – Psicóloga
Stacy Peterik – Banda
Missy Schluter – Servicios Ocupacionales
Ylvis Lathulerie - Título Uno
Emily Aguilar – Centro De Aprendizaje
Katy Plotner – Título Uno
Bailey Ferraro – Asistente
Laura Stevens – Terapeuta de Habla y Lenguaje
Cheryl Yepez – Terapeuta de Habla y Lenguaje
Mary Voudrie – Centro de Aprendizaje
Rebekah Hoffman – Servicios de inglés
Alejandro Fradkin - Asistente
Karoline Stewart – Arte
Kate McLean – Biblioteca
Deborah Poblano – Trabajadora Social
Jennifer Stites – Asistente
Karina Diaz Jones – Psicóloga
Tamra Gingold – Banda de Cuerdas
Lola Pittenger - Título Uno
Dan Elgin - Profesional Clinico

Servicios de Apoyo

Andrea Marroquin – Enlace de Padres
Margaret Reyes – Secretaria
Elizabeth Ehler – Secretaria
Kathleen McCullough - Student Engagement Advocate

Servicios Administrativos

Adriana Ochoa – Director
Collette Oprondek - Subdirectora

Desayuno y Almuerzo

Todas las escuelas de Urbana #116 participarán en el CEP que nos permite ofrecer desayunos y almuerzos saludables todos los días en todas las escuelas sin cargo para todos los estudiantes matriculados durante el año escolar 2023-2024. **Vendedor: Servicio de Comida Arbor Menú: Distribuido mensualmente**

DESAYUNO DESPUÉS DE LA CAMPANA

Las escuelas en Illinois ahora están REQUERIDAS a proveer a los estudiantes con la opción de desayunar DESPUÉS de que el día escolar haya comenzado. Como resultado, el desayuno estará disponible en las aulas de 8:10 a.m. - 8:25 a.m. Ya no se servirá el

desayuno en la sala de multiuso (MPR). Los estudiantes que lleguen después de las 8:25 a.m. (hasta las 9:00 a.m.) serán enviados al MPR para desayunar. DEBIDO A ESTE CAMBIO Y SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA, LOS ESTUDIANTES NO DEBEN DE LLEGAR A LEAL ANTES DE LAS 8:00 A.M., YA QUE NO SE PROPORCIONARÁ SUPERVISIÓN HASTA LAS 8:00 A.M.

Desayuno Leche extra $0.30 Almuerzo Costo de Almuerzo Caliente por Adulto $2.50. **Leche extra $0.30.**

Los estudiantes pueden traer almuerzo de casa.

Horario de Almuerzo - será compartido al principio del año escolar

Grado	Almuerzo	Recreo

Pautas Paternales durante Emergencias Escolares

Trabajando estrechamente con la oficina administrativa del Distrito 116 y con agencias de emergencia, el personal de la Escuela Leal ha desarrollado un plan para proteger la seguridad de los estudiantes en caso de una emergencia. Todos los empleados en Leal saben qué hacer durante una emergencia y han hablado del plan con los estudiantes en sus aulas. Queremos que usted sepa lo que planeamos hacer en caso de que se presente una emergencia y cómo puede ayudarnos en caso de que llegue a ocurrir tal evento. Por favor lea esta información con cuidado y guarde este folleto en un lugar seguro en casa.

¿Si hay un problema en Leal, qué debería hacer?

1. NO VENIR A LA ESCUELA. Si tenemos una situación seria aquí, las agencias de la ley bloquearán las calles cerca de la escuela de modo que las urgencias tengan acceso libre. Ellos no permitirán que usted entre en el área. 2. NO LLAMAR A LA ESCUELA. En una emergencia, tenemos que mantener abiertas las líneas telefónicas. 3. PERMANECER EN CASA HASTA QUE USTED TENGA NOTICIAS DE NOSOTROS. Asegúrese que alguien está disponible en su número de casa/celular o número de trabajo. Si es requerido, trataremos de ponernos en contacto con usted.
4. SINTONICE EL AM580 DE SU RADIO. Ellos han consentido amablemente de ser nuestra emisora de radio oficial en una emergencia. Haremos anuncios y le daremos instrucciones a través de esa estación de radio. Por favor no llame a la emisora de radio para pedir información.

¿Puedo ir a la escuela a recoger a mi niño/a/x?

1. Según la naturaleza de la emergencia, los estudiantes se permitirán ir con sus padres cuando sea seguro hacerlo así. Es importante para usted que escuche la información que se dará a través de la estación de radio. No venga a la escuela hasta que usted escuche por la radio que puede hacerlo. Las instrucciones incluirán donde podrá recoger a su estudiante.
2. Si debemos evacuar la escuela, proporcionaremos la información de donde los estudiantes pueden ser recogidos después de que hemos tenido asistencia y asegurado que todos los estudiantes estén fuera de la escuela. 3. Cualquier persona que recoja a un estudiante tendrá que producir la identificación y firmar la forma para recoger al estudiante de la escuela. Sólo los padres o alguna persona autorizada por ellos pueden recoger a un estudiante. Por favor no se lleve a su estudiante sin notificárselo al personal de la escuela.

¿Cuándo averiguaré qué ha pasado?

1. Daremos instrucciones a través de la radio mientras la emergencia esté presente. Por favor entienda que durante una emergencia nuestra primera preocupación es la seguridad de los estudiantes y personal. Proporcionaremos información sobre la situación después de que cada uno de ellos esté seguro y la situación esté bajo control. Puede tomar algún tiempo para que escuche las noticias ya que nuestro personal de la escuela estará sometido a las instrucciones del personal de servicio de emergencia.
2. Según la situación, puede tomarnos algún tiempo para aclarar lo que ha pasado. Explicaremos con detalle después de que entendamos la situación con totalidad. Confirmaremos lo que sabemos antes de que hagamos cualquier

anuncio.
Apreciamos su paciencia.
Gracias.

Sabemos que su estudiante es la persona más importante en el mundo para usted. También sabemos que será difícil para usted hacer lo que le estamos pidiendo. Por favor entienda que tomamos la seguridad de los estudiantes muy seriamente. En una emergencia, lo que usted haga puede ayudar o dificultar los esfuerzos de las agencias de la ley, urgencias, y nuestro personal, cuando trabajamos para proteger a todos los estudiantes de Leal. Esperamos que nunca tendremos que usar este plan de emergencia, pero estar preparados hace que la Escuela Leal sea un lugar más seguro para su estudiante. Apreciamos su cooperación y apoyo.

ALINEAMIENTO PARA LAS TAREAS DE LA ESCUELA LEAL

La tarea se define como las actividades específicas relacionadas a los Estándares de Aprendizaje del Estado de Illinois y al plan de estudios del distrito que deben completarse fuera de clase.
La tarea está diseñada para:

• Proveer práctica, revisión, y enriquecimiento de habilidades que se han enseñado en la clase. • Desarrollar independencia, habilidades de estudio individual, y responsabilidad personal mientras refuerzan sus habilidades y conceptos.

• Crear una conexión entre la casa y la escuela y provee a los padres una oportunidad para ver lo que los estudiantes están aprendiendo en la escuela.

Responsabilidades de los Padres:

- Proveer un espacio y tiempo para que su estudiante complete la tarea diariamente
- Monitorear que los estudiantes terminen la tarea y la entreguen a tiempo
- Firmar la tarea cuando sea requerido
- Revisar la tarea corregida cuando el maestro se la ha regresado
- Ponerse en contacto con el maestro de su estudiante si tiene alguna pregunta o preocupación relacionada a la tarea.

La expectativa es que TODOS los estudiantes completen las tareas

Kinder	•Los estudiantes de Kindergarten deben ser responsables de regresar sus carpetas de los viernes, regresar los libros de la biblioteca en el día indicado, permisos para paseos firmados, y calendarios D.E.A.R. en la fecha indicada así como tareas que ocasionalmente se enviaran para hacerse con ayuda de los padres.
Primer Grado	• Una o dos hojas de matemáticas diariamente. • 10 a 15 minutos de lectura cada noche. • Algunos maestros envían tarea diariamente mientras otros lo hacen semanalmente.
Segundo Grado	• Una o dos hojas de matemáticas diariamente • 15 a 20 minutos de lectura cada noche • Algunos maestros envían tarea diariamente mientras otros lo hacen semanalmente.
Tercer Grado	• Tarea hasta por 150 minutos por semana (aproximadamente 30 minutos cada noche) incluyendo lecturas requeridas. • Las tareas se envían diariamente o semanalmente dependiendo del maestro. • La tarea puede incluir matemáticas, lectura, e inglés/lectura así como cualquier trabajo que no se haya terminado en la clase.

Cuarto Grado	• Tarea por hasta 200 minutos por semana (aproximadamente 40 minutos por noche) incluyendo lecturas requeridas. • Las tareas se envían diariamente o semanalmente dependiendo del maestro. • La tarea puede incluir matemáticas, lectura, e inglés/lectura, ciencias y estudios sociales, así como cualquier trabajo que no se haya terminado en la clase.

Quinto Grado	Se asignará tarea diariamente de lunes a viernes. • La tarea no debe exceder más de 60 minutos por noche. • Una noche típica de tarea deberá incluir hojas de trabajo de matemáticas (relacionadas a la lección de matemáticas de ese día), una asignación de lectura, y ciencias o estudios sociales. • Vocabulario e investigación ABC son parte de las tareas semanales. • Los estudiantes deben leer y practicar factores básicos de matemáticas cada noche. • Los estudiantes cuentan con tiempo para completar proyectos en clase, sin embargo, **todo el trabajo que no se termine en la clase deberá terminarse en casa**.

CONSECUENCIAS DEL MAL COMPORTAMIENTO O DE UNA CONDUCTA INACEPTABLE

En una escuela pacífica basada en expectativas escolares positivas, derechos y responsabilidades, todos saben que la mala conducta o una conducta inaceptable traen consecuencias o sanciones. Dichas consecuencias son equitativas, justas, consistentes y dependen del tipo de infracción cometida, teniendo por objeto ayudar a que el estudiante aprenda que la mala conducta no puede ser tolerada. Disciplinamos para ayudar a que los estudiantes aprendan cómo comportarse responsablemente y para promover un ambiente de aprendizaje.

Cada maestro ha establecido reglas y consecuencias en su clase basadas en las tres reglas básicas de la escuela que son, respeto a sí mismo, al prójimo y a la propiedad de otros. Dichas reglas han sido claramente definidas y discutidas en las aulas. Cuando un estudiante tiene mal comportamiento, el maestro maneja la situación con el estudiante dentro del aula. Cuando el estudiante continúa con un comportamiento inaceptable o inapropiado, el maestro es responsable de contactar a su familia para pedir ayuda. Sin embargo, si la conducta inaceptable continua, el maestro necesitará de la asistencia del encargado de Servicios a Estudiantes y del Director de la escuela. Dependiendo de la infracción o del tipo de mal comportamiento, el estudiante se reunirá con un maestro para planificar el cambio de conducta a través de un plan STAR (Éxito a través de la Acción Responsable). Sólo cuando el estudiante haya cumplido con las sanciones aplicadas o completado el plan podrá regresar al aula.

Estamos muy preocupados con cinco tipos específicos de mal comportamiento: 1) peleas, 2) robos o daños a la propiedad de otros, 3) burlas y presión negativa hacia otros estudiantes, 4) desafíos o actos de agresión hacia los adultos de la escuela, y 5) amenazas de daño físico o de muerte. Todo el personal de la escuela en forma consensual ha decidido que estas conductas son inaceptables y no pueden ser toleradas en un ambiente escolar y que ustedes, como padres, y nosotros en la escuela debemos trabajar juntos para enseñarles conducta apropiada para la escuela. Estamos preparados para combatir en forma consistente y firme los actos de mala conducta e inapropiados.

Consideramos que estos tipos de mal comportamiento mencionados son tan severos que la consecuencia o sanción puede incluir una suspensión, aún desde la primera ofensa. En dicho caso, la familia será notificada inmediatamente. En caso de robo o daño a la propiedad, se espera una reparación del daño.

Para que un estudiante que ha sido suspendido sea readmitido a la escuela, será necesaria la realización de una reunión con el estudiante, los padres, el maestro y el director de la escuela para discutir y planear cómo el estudiante se comportará responsablemente al regresar a la escuela. Nuestra intención es brindarle al estudiante todas las oportunidades posibles para que enmiende su conducta, aprenda a comportarse debidamente usando las Zonas de Regulación y se desempeñe lo mejor posible tanto social como académicamente.

Tiempo Fuera de la Clase (Time Away)

Como parte de nuestro programa de disciplina, les ofrecemos a los estudiantes la oportunidad de redirigir su conducta a través de un tiempo de retiro fuera del aula. La sala de retiro es un lugar donde los estudiantes que están en la fase de volverse responsables pueden intentar cambiar su conducta para regresar al aula lo más pronto posible. Durante el tiempo de retiro del aula, cada estudiante hablará y escribirá su plan S.T.A.R. (Éxito a través de la Acción Responsable) que lo ayudará a desenvolver conductas adecuadas de buen comportamiento. El objetivo es que los estudiantes vuelvan al aula de clase lo antes posible listos para aprender y seguir las expectativas de la escuela.

Programa de Suspensión dentro de la Escuela

El programa de suspensión dentro de la escuela es parte de los servicios a estudiantes de la Escuela Leal. La sala de suspensión es una alternativa al aula de clase para los estudiantes que son irrespetuosos en un ambiente de aprendizaje normal. También es un centro que guía a los estudiantes a reflexionar y a planear maneras de una conducta apropiada. Durante la suspensión dentro de la escuela, los estudiantes pierden todos sus privilegios, son supervisados todo el tiempo y no pueden interactuar con otros estudiantes. Cada estudiante bajo el programa de suspensión en la escuela deberá hablar sobre la conducta inaceptable que lo llevó a ser suspendido y cómo dicha conducta se relaciona con el aprendizaje y la responsabilidad.

El Director es quien envía a los estudiantes a la sala de suspensión. El periodo de estadía en dicha sala va desde un medio día hasta tres días. Los padres serán notificados cada vez que el estudiante sea enviado a la sala de suspensión. Suspensiones frecuentes/repetidas dentro de la escuela pueden causar una suspensión de la escuela.

Cada estudiante deberá completar todo el trabajo asignado en el aula.
Quienes están bajo el sistema de suspensión dentro de la escuela pueden también ser enviados al programa de trabajo adicional después del horario escolar.

DETENTE, CAMINA, HABLA

Los maestros y el Director de la escuela trabajarán con los estudiantes para que demuestren comportamiento apropiado. **Las acciones violentas entre estudiantes, la venganza, o cualquier otra actividad que se perciba como violenta no se permitirá en la Escuela Leal.** Los estudiantes aprenderán procedimientos específicos para manejar situaciones que les causen daño físico o emocional. DÉTENTE, CAMINA, HABLA es el procedimiento que los estudiantes de Leal deben usar cuando se enfrenten a comentarios o acciones agresivas de parte de otros estudiantes. Los estudiantes aprenden que deben decirles a otros estudiantes que no les gusta lo que están diciendo o haciendo. Esto lo hacen diciendo la palabra DÉTENTE (STOP) y levantando su mano para señalarles que no pueden seguir. Si el otro estudiante se detiene entonces el problema está resuelto. Si el otro estudiante no se detiene o continúa con el comportamiento indeseable en repetidas ocasiones entonces el estudiante debe CAMINAR y alejarse de esa situación y de esa área. En estos casos los estudiantes deben HABLAR **inmediatamente** con el maestro o el director quienes manejaran con la situación.

Biblioteca

El programa de formación de la biblioteca incluye clases semanales para todos los estudiantes así como también acceso individual a la biblioteca. Los tipos de actividades y lecciones para los estudiantes varían, pero los objetivos son los mismos: 1) Ayudar a que los estudiantes desarrollen interés y aprecio por los libros, la lectura y el aprendizaje; 2) Ayudar a que los estudiantes sepan usar y producir información en forma efectiva.
Los estudiantes de grados 1 – 5 pueden sacar 2 libros por un período de una semana. Los estudiantes de Kinder pueden llevar un libro por semana y todos los libros deben ser devueltos antes de seleccionar nuevos. No hay multa por devolución tardía pero sí por pérdida o daño de libros. Se espera que los estudiantes sean responsables y respetuosos de la propiedad de la escuela. Por favor ayude a que su estudiante para que disfrute y cuide los libros de la biblioteca
Los estudiantes que pierdan o dañen material de la biblioteca:

- *Deberán pagar el costo de reemplazo de los materiales que se puedan comprar o estén disponibles.*

Administración de Medicamentos a Estudiantes: Queremos proveer a los estudiantes con un ambiente positivo de aprendizaje, especialmente a estudiantes que tienen que tomar medicamentos. Por otro lado, es verdad que existen muchos peligros relativos a la administración de medicamentos, por lo cual queremos minimizar esta práctica. La enfermera de la escuela está autorizada a dar medicamentos en ciertas circunstancias. **SOLAMENTE LOS MEDICAMENTOS RECETADOS POR EL MÉDICO serán dados, siempre y cuando exista peligro o consecuencias para la salud o educación del estudiante si no son administrados y en caso de que no sea posible que los padres se hagan cargo de administrar el medicamento o no puedan ser administrados en horarios fuera de la escuela.** Los estudiantes no tienen permitido traer ningún medicamento a la escuela, ni siquiera medicinas que se compran sin receta en las farmacias incluyendo pastillas para la garganta o para calmar la tos. La única excepción es para el inhalador para asma y únicamente con uso pre autorizado.

Su ayuda y consideración son esenciales para la seguridad de los niños que deben tomar medicamentos durante las horas de escuela. • Por favor hable con su médico para que la administración de medicamentos ocurra fuera de horarios de clase cuando sea posible. En la Escuela Leal, la enfermera sólo dará medicamentos al mediodía.

- Por favor complete con cuidado el Formulario de Autorización para la Administración de Medicamentos en la Escuela. Si necesita una copia de este formulario, pídala en la oficina de la escuela.
- **El médico de su hijo/a/x debe firmar el formulario.**
- Se requiere un formulario separado para cada medicamento.
- Envíe el medicamento recetado en el envase original y con la etiqueta de la farmacia.
- La enfermera no dará a los estudiantes medicamentos que no necesitan una receta médica, solo que sean recetados por el médico. En este caso deberá completar un Formulario de Autorización para la Administración de Medicamentos en la Escuela.

Todos los medicamentos a ser administrados en la escuela deben ser llevados a la oficina de la escuela al comienzo de cada día, donde serán guardados en un armario cerrado con llave.

Políticas y prácticas de asistencia a clase: Como padre, es su responsabilidad asegurar que su estudiante asista regularmente a la escuela. Si su estudiante va a faltar a clase por alguna razón, es su responsabilidad notificar a la escuela. Si su estudiante se encuentra bien, debe ir a la escuela.

Si su hijo/a/x está enfermo, debe permanecer en casa. Si tiene alguno de los siguientes síntomas, el estudiante debe quedarse en casa:

1) Fiebre de 100 grados o más
2) Diarrea
3) Vómitos
4) Tos muy fuerte, al menos que el médico le aconseje enviarlo/a a la escuela
5) Un sarpullido o reacción alérgica, al menos que el médico haya verificado que no es contagioso. Cuando no se sienten bien, los estudiantes no son productivos en el aula y además pueden contagiar a otros estudiantes. **LOS ESTUDIANTES DEBEN ESTAR LIBRES DE SÍNTOMAS Y/O TEMPERATURAS ALTAS POR 24 HORAS ANTES DE QUE PUEDAN REGRESAR A LA ESCUELA. Llamadas a casa cuando el estudiante está enfermo:** Hay veces que los estudiantes se enferman durante el día, en este caso la escuela llamará a los padres y les pedirá que vengan a buscar a su hijo/a/x si presentan alguno de los síntomas mencionados arriba. Otras veces puede que su hijo/a/x no se sienta bien pero no presente ninguno de dichos síntomas. En dicho caso, queda bajo la discreción del maestro de llamar o no a los padres.

Si un estudiante se ausenta por enfermedad o emergencia familiar según lo define el distrito escolar, debe seguirse el siguiente proceso:

- Puede llamar al servicio de mensajes de asistencia directamente a cualquier hora al 384-3625 para faltas y dejar un mensaje con el nombre completo del estudiante, el nombre del maestro y la causa de la ausencia. Por favor llame antes de las 8:30 a.m. el mismo día que se ausentará. Si quiere hablar con la secretaria, por favor llame al 384-3618. Si su estudiante es marcado ausente y la escuela no recibe una llamada de usted antes de las 9:15 a.m., el sistema de mensajes automático del Distrito estará tratando de ponerse en contacto con usted basándose en la información de contacto que usted ha proveído. A través del sistema de Acceso Familiar Skyward usted puede establecer un orden de preferencia en sus contactos.
- En casos especiales, si el estudiante se ausenta por mucho tiempo o las faltas son frecuentes, el director puede pedirle un informe por escrito a los padres o un certificado del médico. Las ausencias futuras deberán justificarse con una carta de los padres o del médico.
- Si le resulta imposible llamar en caso de una ausencia justificada, puede presentar un informe escrito detallando las fechas y razones de la ausencia. Este informe debe ser enviado al maestro el primer día que el estudiante regrese a clase. • Si prevé una ausencia extendida, debe completar el formulario "requisición de excusa de ausencia anticipada" por lo menos una semana antes de la ausencia. Los formularios se encuentran disponibles en la oficina principal de la Escuela Leal.

Por favor ayúdenos.

1) Llame al servicio de mensajes para temas de asistencia antes de las 8:30 a.m. cuando el estudiante no vendrá a la escuela. 2**)** **Asegúrese que la escuela tenga su último número de teléfono tanto de casa/celular como del trabajo. Nota:** Si un día va a buscar a su estudiante a la escuela más temprano, asegúrese de venir con tiempo para pasar a la oficina para confirmar su salida.

Ausencias Excesivas

El número máximo de ausencias justificadas en un semestre es ocho (8). Los padres pueden pedir que una ausencia sea justificada por las siguientes razones: enfermedad personal, enfermedad familiar, citas médicas/dentales, días festivos/religiosos, y funerales. La administración escolar tiene la autoridad para determinar si una ausencia sería justificada. Se excluye de esta póliza las ausencias verificadas por la declaración de un médico. La declaración del médico debe ser una copia original firmada por un médico profesional con licencia. Se debe incluir la fecha(s) de la ausencia relevante del estudiante(s). Los estudiantes que superen cinco (5) ausencias injustificadas por semestre serán reportados al Superintendente Regional como absentismo crónico (chronic truant). Un patrón

continuo de ausencias excesivas justificadas o injustificadas pueden dar lugar a una reunión de padres con el Equipo de Revisión de Asistencia de la escuela, la remisión al Oficial de Absentismo Escolar de la Oficina Regional de Educación y/o la remisión al Abogado del Estado del Condado de Champaign.

Tardanza: Si ocasionalmente un estudiante llega tarde a clase debido a alguna circunstancia especial y no prevista, por favor llame a la escuela para alertarnos de la tardanza. La intención es desalentar que ciertos estudiantes adquieran el mal hábito de llegar tarde. La tardanza crónica es una conducta que interrumpe el desenvolvimiento normal de la clase e interfiere en el proceso de aprendizaje ya que previene al estudiante de acceder a toda la información necesaria para que el día se desenvuelva normalmente. Cuando los estudiantes llegan tarde, deben pasar por la oficina para registrarse. La oficina proveerá al estudiante un pase de "tardanza" que le permitirá ingresar tarde a clase.

En la Escuela Leal, le enseñamos a nuestros estudiantes lo que significa pertenecer a una comunidad. La construcción de una comunidad es una parte importante de la enseñanza cotidiana y comienza todos los días cuando comienza el día escolar. Muchas clases, si no todas, se preparan para la actividad diaria con reuniones e instrucciones. Si un estudiante llega tarde, aunque sea diez minutos, perderá el tiempo crítico que ayuda a los estudiantes a ponerse a trabajar en conjunto. Las consecuencias de llegar tarde pueden tener un gran impacto en el ambiente de aprendizaje y en la habilidad de éxito de los estudiantes. Es responsabilidad del estudiante ser puntual en la escuela. Necesitamos estudiantes y familias que entiendan que la puntualidad realza la capacidad de aprendizaje y la pertenencia a un aula de clase.

Si un estudiante siempre llega tarde, el director y el personal de asistencia de la escuela comenzarán un proceso con el estudiante y su familia para corregir dicha conducta. Así estamos promoviendo una conducta responsable a través de una diversidad de métodos que incluyen visitas a las familias, poner énfasis en conductas organizadas, requerir la permanencia después de horas de clase y otros métodos que fomenten la puntualidad.

Según las reglas del Estado, si un estudiante está ausente por más de 60 minutos, se considera mediodía de ausencia. Por favor recuerde esto cuando haga citas médicas.

Código de Vestimenta: La Escuela Leal espera que el vestuario e higiene de los estudiantes reflejen el orgullo que tienen por ellos mismos y por su escuela. Confiamos en que los padres ayudarán a los estudiantes a decidir cómo deben vestir para la escuela.

Generalmente los estudiantes deben vestir con ropa que sea segura y que no distraiga la atención de otros en el proceso de aprendizaje. Así mismo, la ropa debe ser apropiada para las condiciones climáticas. Las siguientes guías de vestuario deben seguirse en la escuela y en cualquier evento que se relacione a ella:

- Toda la ropa debe ser de buen gusto y estar limpia. No se permite ropa con mensajes obscenos, vulgares o que interfieran para que otros estudiantes puedan aprender.
- Todos los accesorios (botones, broches, bandas para el cabello, pulseras, etc.) que promuevan o muestren una imagen de drogas, alcohol, actividad sexual, violencia, o que demuestre faltas de respeto hacia cualquier grupo de gente están prohibidos.

Ropa y accesorios inaceptables incluyen pero no están limitados a:

- Ropa excesivamente ajustada al cuerpo o muy reveladora- *Blusas de escote bajo y blusas sin mangas*. •
  Pantalones muy aguados o debajo de la cintura que hagan visible la ropa interior.
- Sandalias, flip flops, zapatos de plataforma o zapatillas de tacón alto. Estos son peligrosos especialmente durante una emergencia. ***No zapatos con ruedas.***

Si un estudiante sufre algún accidente o requiere de ropa por algún otro motivo, la oficina puede ofrecerle ropa para que termine el día escolar cómodamente. Los padres tienen la responsabilidad de devolver la ropa prestada limpia. Finalmente, los estudiantes que fallen en cumplir con el Código de Vestimenta deberán ser enviados a la oficina de la escuela. Los estudiantes deberán hablar con el director al respecto. Si los estudiantes no tienen la ropa apropiada, la trabajadora social de la escuela puede ayudar a la familia a que adquiera la ropa necesaria. Si el estudiante y su familia han decidido ignorar el Código de Vestimenta, el estudiante recibirá un primer aviso y se contactará a los padres. Si la situación continúa, puede resultar en una acción disciplinaria. La responsabilidad de interpretar y reforzar el Código de Vestimenta de Leal es del Director de Leal.

Bicicletas: Los estudiantes pueden ir en bicicleta a la escuela si tienen la aprobación de los padres, pero el tráfico en los alrededores de la escuela está siempre congestionado. Recomendamos que los estudiantes más jóvenes no vayan a la escuela en bicicleta. Las bicicletas deben ser llevadas a pie al atravesar la zona de juegos y deben estacionarse en la cerca para bicicletas al llegar a la escuela. Los estudiantes que se transportan en bicicleta deben respetar todas las regulaciones de tráfico y seguridad. Todas las bicicletas deben tener candados y cadenas para ser sujetadas a la cerca de bicicletas, además deben estar registradas en el Departamento de Policía de Urbana. La cerca de bicicletas de la escuela es muy difícil de supervisar y el robo y vandalismo ha sido un problema en el pasado. Tanto los padres como los estudiantes deben considerar usar la vía de bicicletas cuando sea posible. Es importante que se asegure que su estudiante sea capaz de andar en bicicleta en forma segura antes de darle autorización para que venga a la escuela en bicicleta.

Estudiantes que Viajan en el Camión Escolar: Las paradas del autobús escolar son consideradas parte del ambiente de la escuela Leal, por lo que los estudiantes deben respetar nuestras expectativas de conducta y responsabilidades también en las paradas y al esperar el autobús. En caso contrario, los estudiantes serán sancionados por el Director. Dichas expectativas serán enseñadas y practicadas durante la primera semana de clases y siempre que sea necesario durante el año. **Si su estudiante viaja en el autobús a la escuela, debe hacerlo todos los días siguiendo la misma rutina, o sea subiendo y bajando en el mismo lugar para garantizar su seguridad. USTED DEBE PONERSE EN CONTACTO CON LA OFICINA DE LA ESCUELA CUANDO NECESITE CAMBIAR LA RUTINA PARA IR A CASA DESPUÉS DE LA ESCUELA.**

Teléfonos Celulares: Recomendamos ampliamente que los estudiantes no traigan teléfonos celulares a la escuela. La escuela no será responsable por la pérdida de un teléfono celular ni participará de ninguna manera en el proceso de recuperación o búsqueda del mismo. Si es absolutamente necesario que su estudiante traiga un teléfono celular a la escuela debe estar apagado y guardado durante todo el día. Cualquier estudiante que utilice su teléfono celular durante el día escolar sin el permiso del director deberá entregar su teléfono y no se le regresará hasta que el padre o guardián vengan a la escuela a recogerlo. Los padres, tutores y visitantes deben también mantener sus teléfonos apagados mientras están dentro del edificio.

Ropa Marcada con el Nombre – Sección de Objetos Perdidos y Encontrados: Recomendamos que la ropa para abrigarse como chamarras/chaquetas, gorras, botas, etc. lleven siempre una etiqueta con el nombre del estudiante. Si los estudiantes pierden algo, por favor revise en la sección de objetos perdidos y encontrados en la puerta de entrada oeste del gimnasio. Todos los artículos no reclamados son donados a la caridad el último viernes de cada mes.

Comunicación con la Escuela, Maestros o Director: Si tiene alguna preocupación es importante que contacte a la persona adecuada para tratar el problema. Las preguntas específicas sobre el progreso del estudiante, conducta o procedimientos del edificio escolar deben ser tratadas dentro de la escuela. Los padres primero deben contactar al maestro correspondiente. Si el problema no es resuelto, debe recurrirse al director. Las preguntas relativas a las políticas y procedimientos generales del edificio deben ser dirigidas al director. Si el problema no es resuelto, los padres deben contactar a la administración central.

Contacto con los Estudiantes Durante las Horas de Clase: No permitimos que nadie, excepto los padres, tengan contacto directo con los estudiantes durante las horas de clase ni que los retiren del establecimiento escolar. Si viene a la escuela durante el horario de clase, por favor diríjase a la oficina principal primero. Si su intención es que algún familiar como abuelos, tíos, cuidadora, etc. contacte o retire a su estudiante de la escuela durante las horas de clase, por favor llame a la oficina principal de la escuela para autorizar tal acto o envíe una nota. Nos reservamos el derecho de verificar la autoría de la nota. En la nota, provea información sobre dónde puede ser localizado para dicha verificación. Por favor le pedimos que antes de retirar su estudiante de la clase, pase por la oficina principal para dar aviso. Nosotros llamaremos al estudiante desde la oficina. Los cambios en la rutina después de la escuela deben hacerse antes del comienzo del día escolar y ser comunicados con el estudiante. Si es necesario hacer un cambio en la rutina de su hijo/a/x, por favor llame a la oficina antes de las 12:00 p.m. Esto nos dará el tiempo suficiente para notificar al estudiante, maestro y personal de apoyo a la hora de salida. Si no es posible llamar antes de las 12:00 p.m., por favor llame antes de las 2:30 p.m. para evitar cualquier confusión a la hora de la salida.

Heridas: Cualquier estudiante que sufra alguna lesión de cualquier tipo, debe informar a su maestro o al personal de la oficina de la escuela inmediatamente.

Material Educativo: Si los padres tienen alguna queja o reserva sobre el uso de algún material educativo, tienen derecho a pedir actividades o materiales alternos. Es la responsabilidad del distrito escolar proveer el material.

Materiales enviados a casa con el estudiante: Debido al alto costo del envio por correo, la mayoría de la comunicación escrita del Distrito Escolar de Urbana #16, de la Escuela Leal, del maestro y de la Asociación de Padres y Maestros (PTA) son enviadas a casa a través del estudiante. Necesitamos confiar en que nuestros estudiantes llevarán a casa las noticias importantes. Muchas otras instituciones también envían información a los padres a través de los estudiantes en sus mochilas o carpetas de casa. En general, intentamos enviar el material o información los viernes, pero en ocasiones y si la comunicación es urgente, se enviará otro día. Le recomendamos que pregunte a su hijo/a/x cada día si hay algún mensaje/correo de la escuela.

Estacionamiento: Nuestra escuela pertenece a una zona donde el estacionamiento está muy limitado. Tenemos espacios de tiempo limitado a 30 minutos en el lado este del patio. Estacionarse alrededor de la Escuela Leal durante el día escolar requiere un pase de

estacionamiento. Si usted no está estacionado en uno de los espacios en la calle Cedar por favor obtenga un pase temporal en la oficina. Es muy importante que los carros estén estacionados en el sitio correcto y de la manera correcta no invadiendo espacios de las líneas amarillas de emergencia. Los automovilistas deben respetar las reglas de tránsito y mantener los límites de velocidad. **Durante la hora de salida la calle Oregón entre las esquinas de Cedar y Birch se convierte en un solo sentido.** Los carros en dirección norte en la calle Cedar de la calle Nevada únicamente podrán dar vuelta a la izquierda en la calle Oregón y en dirección oeste. Los carros en dirección sur por Cedar de California sólo podrán dar vuelta a la derecha en Oregón hacia el oeste. Todos los autos deben acercarse a la banqueta antes de subir a los estudiantes. No se les permitirá a los estudiantes subir a un auto que está parado a media calle. Los estudiantes deben subirse al automóvil únicamente por las puertas del lado de la banqueta. Estas reglas deben seguirse para la seguridad de los estudiantes.

Equipo Atlético Personal y Juguetes: Los estudiantes no deben traer a la escuela artículos atléticos personales como pelotas, bates, etc. Los juguetes y otros elementos de juego deben ser dejados en casa a menos que los estudiantes tengan permiso del maestro para traerlos y usarlos en algún proyecto escolar. En este caso, el artículo será guardado en el aula pero el estudiante es responsable de ello. Las pelotas de béisbol, las patinetas, las colecciones de cartas, los juguetes, juegos electrónicos, etc. están prohibidos. La escuela no será responsable de recuperar cualquiera de esos artículos en caso de robo o extravío.

Receso/Recreo: Los estudiantes saldrán afuera (al aire libre) durante los recesos/recreos cuando el tiempo/clima lo permita. Si la temperatura es menos de 20 grados se ofrecerá una alternativa dentro de la escuela. Si la temperatura es menos de cero o si el viento frío baja mucho la temperatura, los estudiantes no podrán permanecer afuera por largos periodos de tiempo (solo 5 - 10 minutos). Esta decisión será tomada por el maestro de clase. Asegúrese de que los estudiantes tengan ropa adecuada. **Emergencias Climáticas:** En caso de peligro o alerta de tormentas, estamos en contacto directo con el Servicio de Emergencia y Desastre del Condado de Champaign. Los estudiantes permanecerán en la escuela hasta la hora normal de salida, al menos que haya una recomendación oficial de Defensa Civil. En dicho caso, habrá información disponible en la radio y televisión local.

Seguridad del Estudiante Hacia y Desde la Escuela: Por favor utilice una de las áreas asignadas como seguras para caminar a la escuela. Los estudiantes que necesiten cruzar la calle *Vine* necesitan hacerlo en la señal de cruce de la calle Illinois o en el cruce de la calle Washington. Después del inicio de clases en agosto, mandaremos información a casa acerca de nuestro programa peatonal "Walking School Bus" (Camión Escolar Peatonal), que provee acompañamiento para niños que caminan a la escuela.

Supervisión Antes y Después de la Escuela: Se espera que los estudiantes no lleguen antes de las 8:00 a.m. y que regresen a sus casas inmediatamente después de clases. La zona de juegos no estará disponible después de las 3:15 p.m. excepto para quienes estén registrados en los programas para después de la escuela a las 3pm.

Cambios de Número de Teléfono y Dirección: Pedimos que nos mantengan informados de cualquier cambio de domicilio o número telefónico ya que muchas veces necesitamos comunicarnos con los padres en caso de conferencias, emergencias, etc. por lo que es muy importante tener información actualizada. **Además necesitamos nombres de personas y sus teléfonos para recurrir en caso de emergencia, cuando los padres no pueden ser localizados.**

Uso del Teléfono: Nuestro servicio telefónico es muy limitado por lo que pedimos que los estudiantes lo usen, sólo en casos de absoluta necesidad. Por eso le pedimos que planifique con su hijo/a/x en forma anticipada cualquier actividad para después de la escuela. No se permitirá que los estudiantes usen el teléfono a menos que los maestros los autorice por escrito. Sólo en caso de emergencia permitiremos que los estudiantes atienden una llamada durante las horas de escuela o interrumpimos la clase para darles un mensaje. Si es necesario, puede dejar un mensaje para su hijo/a/x y lo pondremos en la casilla del maestro. Los maestros ven sus casillas todas las mañanas y tardes. Cada maestro tiene un servicio de mensaje telefónico, por lo que si necesita dejarle un mensaje, puede usar este sistema. Además cada maestro tiene un correo electrónico por el que puede ser contactado.