Ecole Primaire Yankee Ridge

MANUEL DE L'ÉLÈVE ET DES PARENTS
2022 - 2023

2102 S. Anderson St.
Urbana, IL 61801
Telephone: (217) 384-3607
Fax Number: (217) 384-3611

Mykah Jackson Ph.D.
Principal

Melani Ferchow
Assistant Principal

Like us on Facebook at
Yankee Ridge School

Declaration de croyance de Yankee Ridge

Nous croyons que tous les enfants...
peuvent apprendre;
apprendre de plusieurs manières;
devraient être guidés et encouragés à assumer la responsabilité de leur apprentissage;
ont droit à un environnement d'apprentissage positif et inclusif où l'apprentissage social et émotionnel soutient leur réussite scolaire;
ont des besoins scolaires, sociaux, émotionnels et physiques qui sont mieux satisfaits lorsque les familles, les écoles et les communautés travaillent ensemble ;
et auront l'opportunité d'atteindre leur meilleur niveau personnel.

Veuillez noter que certaines de nos directives dans ce manuel peuvent changer si les directives COVID 19 changent au cours de l'année.

HEURES DE BUREAU ET HORAIRE DE LA SONNERIE

Heures de classe: De 8h10 à 15h00 Du lundi au vendredi

Heures des bureaux: De 7h30 à 16h30 Du lundi au jeudi (Vendredi jusqu'à 16h00.)

Arrivée: De 7h55 à 8h10 Les élèves sont admis sur le campus (il n'y a pas d'encadrement avant 7h55)

Horaire de la Sonnerie:

8h10 Première sonnerie
8h15 Sonnerie Tardive (les élèves doivent se présenter au bureau avec un soignant pour un laissez-passer après 8h20) Utilisez l'entrée principale de Mumford Dr. après 8h15. Les élèves arrivant en retard ou revenant de rendez-vous se rendront en classe à partir du bureau. Les parents et les élèves doivent prévoir de se dire au revoir au bureau et ne pas descendre ensemble en classe.

Les horaires des déjeuners/récréations seront envoyés en début d'année scolaire.

Sortie de classe : 15h00. Les élèves doivent quitter l'enceinte de l'école immédiatement après leur sortie

LISTE DU PERSONNEL DE YANKEE RIDGE

Veuillez consulter le site Web de notre école pour obtenir la liste la plus à jour des membres du personnel et leurs postes.
http://usd116.org/yankeeridge/index.php/school-information/staff-direc
tory/

PREMIER JOUR DE COURS

Toutes les classes (K voir ci-dessous) Mercredi 26 août 2023 Toute la journée de 8:10 à 15:00.

(La première sonnerie intervient à 8:10 – les élèves entrent dans le bâtiment, la sonnerie tardive à 8:15, l'instruction commence à 8:15)

RENSEIGNEMENTS SUR LA MATERNELLE

Pour plus d'informations sur l'inscription des nouveaux élèves de la maternelle, veuillez consulter le site Web de notre district : https://usd116.org/kindergarten/

La moitié des maternelles commencera Jeudi 17 août. TOUS les élèves de la maternelle seront présents le vendredi 18 août. **TOUS** les élèves de maternelle seront présents le vendredi 20 août. Les familles des élèves de la maternelle recevront une lettre de Yankee Ridge concernant l'enseignant de l'enfant et le premier jour de classe de l'enfant.

PETIT DÉJEUNER ET DÉJEUNER

****(Veuillez noter que toutes les annonces concernant le petit-déjeuner et les déjeuners sont susceptibles de changer entre le moment où ce manuel est imprimé et le début de l'année scolaire.)****

Le district scolaire 116 d'Urbana participe aux programmes nationaux de déjeuners scolaires et de petits déjeuners scolaires appelés Community Eligibility Provision (CEP) pour cette année scolaire, ce qui signifie que le petit déjeuner et le déjeuner sont gratuits pour tous les élèves. Un petit-déjeuner comprend 1(une) entrée, 2 fruits au choix et du lait. Le déjeuner élémentaire comprend une entrée pour le déjeuner, un choix entre 2 fruits et 2 légumes et du lait.

HORAIRE DU PETIT DÉJEUNER : À 8:10 (le petit déjeuner est servi aux étudiants à la première sonnerie). Le petit-déjeuner sera offert en classe de 8h10 à 8h30 chaque matin.

HORAIRE DU DÉJEUNER ET DE RÉCRÉATION :

Les horaires des déjeuners/récréations seront envoyés en début d'année scolaire.

Menu : Le menu mensuel est disponible sur le site Web du district scolaire.

Fournisseur : Arbor Management (à la fois le petit-déjeuner et le déjeuner).

Les repas sont gratuits mais les familles peuvent payer pour des repas supplémentaires sur les comptes en ligne des élèves avec Skyward Family Access. (Les comptes sont créés lors de l'inscription).

Déjeuner emporté (de la maison) :

Les élèves ne peuvent pas se faire livrer de nourriture par des fournisseurs extérieurs. Ces repas ne seront pas acceptés et l'élève se verra offrir un repas scolaire.

Hors site : Les parents ou un adulte désigné doivent enregistrer leur enfant à l'intérieur et à l'extérieur du bureau afin de l'emmener hors du bâtiment pour le déjeuner. **Une pièce d'identité avec photo est requise pour vérifier un étudiant de Yankee Ridge.**

Durée : quarante-cinq minutes, ce qui comprend le déjeuner/la récréation.

PAUSE DU DÉJEUNER : Tous les élèves sortiront pendant la pause de déjeuner à moins qu'il ne pleuve ou que la température soit inférieure à 20 degrés. Le facteur de refroidissement éolien est pris en compte. Veuillez vous assurer que votre enfant est habillé convenablement.

ABSENCES:

1. Informez l'école par téléphone avant 9h00 si votre enfant sera absent ce jour-là. Le répondeur enregistrera les messages à partir de 16h30 jusqu'à 7h30

2. **Les absences anticipatives à long terme** (un jour ou plus) doivent être notifiées 5 jours à l'avance. Le formulaire est disponible au bureau. Toutes les absences, peu importe la raison, seront enregistrées comme étant non excusées si aucune raison écrite ou verbale n'est donnée dans les deux jours ouvrables suivant le retour de l'élève à l'école.

Selon les réglementations nationales, quand un élève est absent pendant plus de 120 minutes (Maternelle et 1ère année) ou 60 minutes (de la 2ème à la 5ème année), il est considéré comme absent un demi-jour. Veuillez garder ça en tête lorsque vous prenez des rendez-vous.

FRÉQUENTATION, ABSENCES, ET ABSENTÉISME

Veuillez-vous référer au livret des politiques et Procédures Générales du district scolaire pour la mise à jour.

ARRIVÉE ET PROCÉDURES DE RENVOI:

1. **RESTEZ AVEC VOTRE ENFANT JUSQU'À 7H55. LES ENFANTS NE DEVRAIENT PAS ÊTRE SUR LA COUR DE L'ÉCOLE AVANT 7H55 CAR IL N'Y A PAS DE SURVEILLANCE AVANT.**
2. **Changements dans les plans après l'école** : Prenez des dispositions avec votre élève avant l'école s'il y a des changements dans les plans après l'école d'un élève. Informez l'enseignant et appelez le bureau de l'école avec ces changements dès que possible. Les messages reçus au bureau après 14h30 ne sont pas assurés d'atteindre les élèves avant la sortie de l'école à 15h00. **Pour assurer la sécurité et la surveillance des élèves, il est de la responsabilité du parent ou du tuteur d'informer le bureau de l'école des changements de transport avant 14h30. chaque jour d'école.**
3. Les animaux ne sont pas admis dans l'enceinte de l'école lorsque les élèves sont présents. Pour la sécurité de votre animal et des autres enfants, veuillez vous assurer que votre animal ne suive pas votre enfant à l'école. Veuillez laisser les animaux à la maison lorsque vous déposez ou récupérez les élèves à l'école.
4. Des procédures supplémentaires d'arrivée et de sortie seront partagées avec les familles dans leur lettre de bienvenue qui comprend leurs devoirs de professeur de classe.

MATÉRIEL DIDACTIQUE EN CLASSE

Il est de la responsabilité des parents d'informer le directeur ou le directeur adjoint s'ils préfèrent que leurs enfants n'utilisent ni n'observent le matériel didactique dont le contenu pourrait leur être offensant. Les enseignants sont professionnels et consciencieux, mais nous reconnaissons que les familles ont le droit de déterminer si le matériel est approprié pour leurs enfants. Il appartient aux élèves ou à leurs parents d'informer les enseignants lorsqu'ils doivent utiliser un ensemble de matériaux de remplacement

pour des raisons personnelles. Ceci est conforme à la politique de la Commission d'Education 6:40, Développement du Curriculum.

Une liste complète de matériel de base et des principaux travaux pouvant être utilisés pour l'instruction est disponible dans chaque établissement et dans le site Web du district: http://www.usd116.org sous le lien Curriculum. Cette liste est revue chaque année par le Conseil de l'Education. Ceci est conforme à la politique 6: 210 de la Commission scolaire, Matériel pédagogique.

PROGRAMME DE GARDE AVANT ET APRÈS L'ÉCOLE

Le district scolaire de Urbana propose des programmes de garde d'enfants avant et après l'école pour les enfants de la maternelle à la cinquième année qui sont inscrits dans n'importe quelle école primaire du district scolaire de Urbania #116. Ce programme offre un encadrement de qualité et des opportunités pour votre enfant de participer à une variété d'activités récréatives avant et après l'école. Pour plus de détails et des informations sur l'inscription, veuillez contacter l'un des directeurs de l'ASCCP pour le district : Chad Harper charper@usd116.org ou Terry Napper tnapper@usd116.org ou appelez le 217-384-3633. Pour plus d'informations sur le programme de Yankee Ridge, vous pouvez contacter notre directrice de site Tara Hawkins à thawkins@usd116.org .

MUSIQUE INSTRUMENTALE

Tous les élèves de la 5eme année peuvent participer à un groupe ou à des cordes. Il n'y a pas de frais pour ce programme. L'apprentissage de la bande aura lieu deux fois par semaine et l'apprentissage des cordes aura lieu deux fois par semaine aussi. Les élèves participant à l'un ou l'autre de ces enseignements, rateront une partie de leur cours habituelle de la journée lorsqu'ils seront absents de la classe.

SUPPORT DU COMPORTEMENT ET ATTENTES:

Les attentes pour l'excellence

Les attentes du comportement pour l'excellence à Yankee Ridge reposent sur une prémisse positive:

Nous Sommes Respectueux , Nous Sommes Responsables et Nous Sommes en Sécurité.

C'est aussi le fondement de nos efforts de prévention sur l'intimidation. (Voir page 8)

L'Instruction Socio-Émotionnelle (ISE/SEL)

Nous consacrons beaucoup de temps et d'attention pour l'instauration d'un bon climat scolaire et une bonne atmosphère sociale. Tous les enseignants utilisent le programme d'apprentissage émotionnel social *Second Step* pour enseigner les techniques d'amitié et d'empathie. Tous les élèves participent aux réunions quotidiennes de classes. Une attention particulière est accordée aux comportements jugés problématiques par les enseignants, tels que les taquineries et les injures.

Interventions Comportementales Positives & Soutien (ICPS)

Yankee Ridge s'appuie sur un environnement d'apprentissage sûr et positif pour les élèves et le personnel en mettant en œuvre le Système d'Intervention Comportementales Positives & Soutien(SICPS). Le système SICPS est une approche systémique proactive basée sur les données permettant d'établir les supports comportementaux et un environnement social nécessaires à tous les élèves pour assurer leur réussite sociale, émotionnelle et scolaire. Ce système contribue à améliorer la cohérence des comportements attendus au niveau de l'école, permettant ainsi aux élèves d'être prêts à apprendre; pour ainsi atteindre leur grandeur personnelle.

Les attentes comportementales de l'école sont enseignées, revues et renforcées au cours de chaque année scolaire.

Des renforts et des célébrations sont prévus au niveau de l'école pour reconnaître les efforts des élèves et la démonstration de comportements respectueux, responsables et sécuritaires.

Les élèves reçoivent des «tickets RRS» comme encouragement au comportement positif. Des célébrations générales sont prévues lorsque l'établissement atteindra son objectif. Les plans de gestion du comportement en classe sont alignés au programme PBIS de l'établissement et les classes se réjouissent de la réalisation de leurs objectifs spécifiques.

Les interventions sont conçues pour les élèves dont les comportements peuvent nuire à leur réussite scolaire et / ou sociale. Notre objectif est d'apporter un soutien supplémentaire aux élèves confrontés à des problèmes de comportement. Les interventions donnent une attention accrue aux adultes, des commentaires fréquents sur le comportement et la scolarité, et un renforcement positif supplémentaire.

Un système d'évaluation universelle est utilisé de la première à la cinquième année primaire pour aider à identifier les élèves pouvant nécessiter une intervention précoce.

Les Groupes d'Instruction Académique Sociale de Niveau 2 (SAIG) sont conçus pour permettre de ré-enseigner les attentes en matière de construction et de leçons sur la prévention de l'intimidation et du PBIS. Les domaines d'intérêt typiques sont «Gestion des émotions» et «Amitié / Compétences des pairs».

Certains élèves participent au programme «Check In Check Out» afin d'établir des relations lors de la transition vers Yankee Ridge ou d'apporter un soutien pendant les périodes difficiles.

Des soutiens sociaux et / ou émotionnels plus étendus et / ou des services enveloppants sont fournis aux élèves dont les comportements indiquent un besoin de soutien plus intensif (niveau 3).

Les données comportementales sont collectées, surveillées et utilisées pour évaluer les progrès et guider la prise de décision et la planification.

Les parents de Yankee Ridge sont informés d'efforts et d'activités relatifs au SEL et au PBIS d'établissement scolaire et des salles de classe grâce à des articles dans le bulletin d'information de l'établissement scolaire et des bulletins hebdomadaires destinés aux classes. Ces informations encouragent l'utilisation d'un langage commun et le transfert de compétences vers l'environnement familial.

Education de caractère

Une éducation de caractère est donnée à tous les élèves, en se focalisant sur les trais suivants adoptés par le district: Respect, Responsabilité, Intégrité, Compassion, Coopération et Persévérance. Les informations sur chaque trait sont données à tous les élèves et au personnel. Des discussions de suivi spécifiques ont lieu en classe. Une cérémonie de remise de prix trimestrielle sera organisée pour rendre hommage aux élèves présentant ces traits de caractère positifs.

Prévention à l'intimidation

Yankee Ridge planifie et utilise diverses interventions pour réduire les comportements et les attitudes liés à l'intimidation et au harcèlement. Nous croyons que tous les enfants devraient se sentir en sécurité dans leur environnement scolaire.

En tant qu'approche proactive, tous les élèves acquièrent les compétences sociales nécessaires pour des interactions sociales positives.

Les enseignants et les autres membres du personnel soutiennent les élèves dans la résolution de problèmes, comment réagir à des situations spécifiques. Tous les élèves reçoivent des instructions sur «Arrêtez, Marcher, et Parler» et sont encouragés à utiliser cette approche pour gérer les comportements offensants et à signaler les comportements irrespectueux qui les rendent mal à l'aise. Les parents, le personnel, les bénévoles et les visiteurs doivent également signaler les comportements dangereux observés.

Dans le cadre de notre approche positive d'apprentissage, nous veillons à ne pas considérer les élèves comme des intimidateurs, mais plutôt à décrire les actions répétées comme des «comportements d'intimidation».

Les membres du personnel de Yankee Ridge ou l'administrateur du bâtiment traitent les rapports faisant état d'incidents présumés de comportement de brutalité, d'intimidation ou d'harcèlement en discutant avec les personnes impliquées. Lorsqu'un comportement irrespectueux et dangereux est signalé ou documenté, la situation fait objet d'une enquête. Après l'enquête, l'enseignant ou le directeur avertira les parents.

Les élèves qui violent les attentes comportementales ont les conséquences appropriées. Si nécessaire, une référence pour des soutiens sociaux et émotionnels supplémentaires peut être faite. La situation sera surveillée et l'encadrement de comportements appropriés se poursuivra.

Tous les membres du personnel reçoivent une formation annuelle sur les normes du Conseil de District Scolaire (7: 180) concernant : la Prévention d'Intimidation et d'Harcèlement et savent comment procéder si un incident leur est signalé ou s'ils observent des comportements d'intimidation, d'harcèlement ou de brutalité. Tous les incidents d'intimidation, d'harcèlement ou de brutalités signalées sont pris au sérieux.

Pratiques réparatrices

Le personnel de Yankee Ridge croit qu'il est important de tenir les élèves responsables de leurs propres actes, d'assurer la sécurité de tous les élèves et de développer leurs compétences sociales et affectives. Les mauvais comportements des élèves offrent l'occasion de corriger, puis d'enseigner à l'élève qui se comporte mal, des choix plus appropriés. Dans la mesure du possible, des aspects des pratiques réparatrices seront intégrés à la réponse aux comportements incorrects d'élèves. Les pratiques

réparatrices ont pour but d'attirer l'attention sur les comportements répréhensibles afin de résoudre les problèmes et de réparer les injustices éventuelles ressenties par d'autres membres de la communauté de Yankee Ridge.

Le directeur, ou son représentant, s'efforcera de faciliter la réintégration du coupable envers l'élève ou le membre du personnel concerné. Les pratiques réparatrices améliorent la sécurité en prévenant les dommages ou les perturbations futures, offrent un environnement favorable qui peut améliorer l'apprentissage et constitue une solution de rechange à la suspension, quand c'est possible. Par le biais de pratiques réparatrices, les élèves peuvent apprendre les comportements appropriés tout en étant responsables de ces comportements. Les comportements suivants ne seront pas tolérés et pourraient être corrigés au moyen de pratiques réparatrices:

a. Perturbation de classe
b. Non-conformité et insubordination
c. Mauvais usage de biens scolaires / vandalisme
d. Agression verbale envers les élèves ou les adultes
e. Menaces ou langage inapproprié à l'encontre des autres
f. Agression physique envers les élèves, le personnel ou les propriétés
g. Contact physique inapproprié
h. Vol

Responsabilité Comportementale et ses Conséquences

Les conséquences pour le comportement répréhensible des élèves peuvent inclure, mais ne se limitent pas à: perte de privilèges, retrait temporaire de la classe, retenue provisoire pour le déjeuner, retenue après l'école, conférence avec les parents, suspension de l'école, suspension de l'école ou suspension de l'autobus.

Des informations supplémentaires sur la discipline sont décrites dans *le Manuel de Politiques et Procédures Général du district USD 116*. (Ce manuel est remis à toutes les familles du District Scolaire d'Urbana lors de l'inscription dans le district.)

Une retenue après l'école est une option du personnel parfois utilisée pour réagir aux comportements inappropriés des élèves. Pour les élèves qui ne suivent pas les attentes de l'école, de la classe ou du bus, une détention peut être assignée. Une détention peut être assignée pour une mauvaise conduite ou pour une agression physique. Un effort raisonnable pour contacter le parent ou le tuteur de l'élève (par téléphone ou par écrit) le jour de la détention du déjeuner sera fait à l'aide des informations fournies par les familles. Les parents sont responsables du transport de leur enfant de l'école lorsque celui-ci est en détention après l'école.

CÉLÉBRATIONS DES ANNIVERSAIRES:
À Yankee Ridge, nous célébrons les anniversaires lors des annonces du matin. Chaque élève reçoit un autocollant et un signet du bureau ! Si vous choisissez d'apporter des objets pour célébrer l'anniversaire de votre enfant, veuillez suivre les directives fournies par l'école :

- Nous encourageons les parents à ne pas apporter de friandises pour fêter les anniversaires. Envoyez des articles non alimentaires comme gâteries d'anniversaire.
- Les friandises non alimentaires peuvent inclure des autocollants, des petits bibelots, des bracelets lumineux, des autocollants, des crayons, etc.

Pour éviter les perturbations en classe, les friandises d'anniversaire ne seront pas livrées dans les salles de classe sans l'approbation préalable de l'enseignant. Veuillez contacter l'enseignant quelques jours à l'avance pour prendre des dispositions.

- Veuillez ne pas envoyer de ballons ou de fleurs à l'école pour l'anniversaire de votre élève. Ils ne seront pas admis dans la salle de classe.

RÈGLEMENT DE VISITE DE CLASSE :
Un préavis d'un jour est prévu. L'administration scolaire a le pouvoir de renoncer à cette attente au cas par cas. Contactez l'enseignant de votre enfant pour organiser une visite (courriel, téléphone, communication écrite). Les enseignants confirmeront alors le rendez-vous et aviseront le bureau des visiteurs attendus. Les visiteurs doivent se présenter au bureau pour s'enregistrer et obtenir un badge de visiteur. Les visites durent environ 30 minutes. La disposition des places et le niveau d'implication seront à la discrétion de l'enseignant.

HABILLEMENT:

1. Des chaussures de sport (de gymnastique) sont obligatoires pour les activités de gymnastique. Les bas, les tongs, les sandales et les semelles rigides ne sont pas autorisés en raison du risque de glisser. Si l'élève ne porte pas de chaussures de sport à l'école, il doit en apporter pour les activités d'éducation physique. **Veuillez noter que les élèves qui choisissent de porter des tongs (babouches) à l'école doivent également apporter d'autres chaussures pour changer au cas où ça se coupait ou pour d'autres circonstances.** Les élèves doivent toujours porter le même genre de chaussures à l'école.
2. Les élèves ne sont pas autorisés à porter le chapeau dans le bâtiment de l'école.
3. Les élèves iront dehors le matin ou les après-midi pour les récréations, et pendant les récréations du déjeuner sauf s'il pleut ou si la température est inférieure à 20 degrés. **Le facteur de refroidissement dû au vent sera un facteur à prendre en compte, mais ce n'est peut-être pas le facteur déterminant. Assurez-vous que votre enfant est habillé chaudement et convenablement.**
4. Les vestes, manteaux, chandails, bottes, mitaines, (boîtes à déjeuner), etc. devraient porter le nom de l'élève. Veuillez vérifier régulièrement la zone "Objets trouvés". " Lost and Found " qui est situé dans la salle polyvalente de l'école.
5. **Les vêtements ne doivent pas distraire l'environnement scolaire.**

a. Les chapeaux, casquettes, lunettes de soleil, mouchoirs et foulards ne doivent pas être portés dans le bâtiment, à l'exception des mouchoirs de tête religieux approuvés.

b. Les élèves ne peuvent pas porter des vêtements ni de symboles qui annoncent ou font la promotion de boissons alcoolisées, de tabac ou d'autres substances contrôlées, d'armes, ou qui incluent des messages grossiers ou incendiaires.

c. Les chaînes ne doivent pas être portées comme accessoires.

d. Les vêtements doivent permettre de bouger facilement pendant les récréations et les cours d'éducation physique. Ainsi, les culottes ne doivent pas être trop courtes ou trop serrées.

e. L'élève doit porter les vêtements qui couvrent son corps de manière appropriée. Au cas où les vêtements de l'élève distraient les autres élèves, les parents ou les tuteurs seront contactés et on pourra demander à l'élève de mettre des vêtements plus appropriés.

6. **Les élèves sujets aux accidents de toilette devraient garder un ensemble complet de vêtements supplémentaires à l'école. Les parents peuvent être appelés pour fournir des changements de vêtements d'urgence**.

EXCURSIONS:

Les salles de classe et les niveaux scolaires peuvent planifier des sorties éducatives liées à l'enseignement tout au long de l'année scolaire. Parfois, les enseignants peuvent demander des accompagnateurs pour ces sorties. Les enseignants se réservent le droit de déterminer si des accompagnateurs sont nécessaires et de combien en ont ils besoin. Voir la section sur le bénévolat pour plus d'informations sur l'accompagnement. Les parents et les tuteurs sont tenus de donner la permission à l'élève d'assister avant chaque sortie sur le terrain. Les élèves doivent suivre les attentes comportementales de Yankee Ridge lors de sorties sur le terrain. Les sorties éducatives sont également un privilège qui peut être révoqué si le comportement d'un élève présente un risque pour la sécurité le jour de la sortie éducative.

NOURRITURE/BOISSONS EN CLASSE :

Les bouteilles d'eau avec de l'EAU SEULEMENT sont acceptables en classe.
Les boissons sucrées, sodas et autres ne sont pas autorisées.

Les snacks faits à la maison ne peuvent pas être servis à nos élèves. Tous les aliments apportés aux élèves doivent être achetés au magasin (préparés par des boulangers commerciaux ou des préparateurs d'aliments), dans leur emballage d'origine et l'étiquette des ingrédients toujours sur l'emballage. Des fruits entiers peuvent être apportés; cependant, les fruits tranchés ne seront acceptés que s'ils ont été préparés dans une cuisine commerciale et s'ils sont dans leur emballage d'origine. S'il manque des étiquettes ou si l'enseignant a des questions sur l'origine du goûter, celui-ci ne sera pas servi aux enfants.

RÈGLES GÉNÉRALES SUR LES DEVOIRS À DOMICILE:

Les devoirs à domiciles sont définis comme des tâches spécifiques liées au programme du district, aux *normes d'apprentissage d'Illinois* et *aux normes de base communes* qui doivent être accomplies en dehors des heures de classe.

Les devoirs ont pour but de:

- S'exercer, réviser et l'enrichissement des compétences enseignées en classe.
- Développer l'indépendance, les compétences individuelles en matière d'études et la responsabilité personnelle tout en renforçant les compétences et les idées.
- Favoriser un lien famille-école et donner aux parents la connaissance de ce que leurs enfants apprennent à l'école.

Les élèves sont responsables de:

- Savoir quelles sont les tâches assignées.
- Terminer les tâches et les rendre à temps.
- Remplir les tâches au meilleur d'eux-mêmes.
- Informer l'enseignant s'il ne comprend pas une tâche ou ne peut pas la terminer à temps.

Les parents sont responsables de:

- Donner à leur enfant un espace et des moments de tranquillité pour effectuer leurs devoirs au quotidien.
- Encourager et surveiller que tous les devoirs soient fait et retourner à la date prévue.
- Signer le papier du devoir / le livre, si nécessaire.
- Réviser les devoirs corrigés et retournés.

- Contacter l'enseignant de leur enfant en cas de préoccupations ou de questions relatives aux devoirs.

Les enseignants sont responsables de:

- Expliquer clairement les instructions des devoirs et les dates d'échéance.
- Réviser les devoirs et fournir une rétroaction opportune aux élèves.
- Communiquer avec les parents concernant les problèmes liés aux devoirs.

L'ECOLE MATERNELLE

- Les élèves sont censés lire / lire tous les soirs.
- Les devoirs seront envoyés à la maison tous les jours ou toutes les semaines, dépendant de l'enseignant.
- Des travaux supplémentaires peuvent être donnés au cours de l'année.

1ère Année

- Les élèves doivent lire au moins 20 minutes chaque nuit et écrire leur temps de lecture dans leur journal de lecture.
- Des devoirs supplémentaires seront donnés chaque semaine.
- D'autres travaux peuvent être donnés au cours de l'année.

2ème ANNÉE

- Les élèves doivent lire 20 minutes chaque soir.
- Les devoirs supplémentaires seront limités à 20 minutes par nuit.
- L'orthographe et / ou les mots de niveau scolaire doivent être étudiés tous les soirs.

3ème **ANNÉE**

- Les devoirs seront envoyés à la maison tous les jours ou toutes les semaines, dépendant de l'enseignant.
- Les devoirs peuvent inclure les mathématiques, la lecture / le langage, les sciences, les études sociales et / ou les travaux non terminés pendant la journée à l'école.
- Les devoirs seront limités à environ 120 minutes par semaine (ou environ 30 minutes par nuit), y compris la lecture obligatoire.

4ème **ANNÉE**

- Les devoirs seront donnés quotidiennement, du Lundi au Jeudi.
- Les devoirs peuvent inclure les mathématiques, la lecture / le langage, les sciences, les études sociales et / ou les travaux non terminés en classe.
- Les devoirs seront limités à environ 60 minutes par nuit.

5ème **ANNÉE**

- Les élèves doivent lire 30 minutes chaque nuit et écrire leurs réponses de lecture dans leur journal de lecture.
- Les devoirs seront donnés quotidiennement, du Lundi au Jeudi.
- Des projets spéciaux de sciences et d'études sociales seront donnés tout au long de l'année scolaire.
- Les élèves sont censés enregistrer leurs devoirs dans leurs cahiers, qui doivent être conservés dans leurs dossiers de devoirs. Le dossier de devoirs inclura tous les travaux non terminés à l'école.
- Les parents doivent vérifier et signer quotidiennement le cahier des devoirs de leur enfant.

LA SANTE DE L'ELEVE.

MALADIE:

1. Due à toute mesure de santé publique, ces règlements sont susceptibles d'être modifiées.

2. Un enfant malade est sous la responsabilité d'un parent/tuteur. Dans le cas où un enfant tombe malade à l'école, c'est-à-dire fièvre, vomissements, veuillez vous assurer que des dispositions ont été prises pour qu'il soit déposé si vous ne pouvez pas venir.
3. En cas d'absence pour fièvre, l'élève doit rester sans fièvre pendant 24 heures sans médicament avant de retourner à l'école. S'il est renvoyé à la maison en raison de vomissements, l'étudiant doit rester à la maison jusqu'au lendemain et ne revenir que s'il n'a pas de fièvre et est capable de garder la nourriture à un niveau bas.
4. Pour s'excuser d'une maladie prolongée, l'école demande une note du médecin lorsqu'un enfant est absent pendant plus de deux jours consécutifs. C'est pour s'assurer qu'ils n'ont rien de contagieux. Des politiques COVID-19 supplémentaires peuvent s'appliquer.
5. Veuillez signaler toutes les maladies et maladies contagieuses au bureau. Cela permet au bureau d'alerter d'autres familles de maladies transmissibles.

LES MÉDICAMENTS:

1. Le parent/tuteur et le médecin de l'enfant doivent remplir le formulaire d'autorisation de médicament USD116 **avant** que la première dose puisse être administrée à l'école. Les formulaires doivent être remplis chaque année et peuvent être obtenus au bureau de l'école ou sur le site Web USD116.
2. Le médicament doit être prescrit par un médecin.
3. Le médicament doit être dans un contenant pharmaceutique (ou contenant d'origine) et doit être clairement étiqueté par le pharmacien. Les parents doivent apporter le médicament au bureau; il ne doit pas être envoyé dans le sac à dos de l'enfant.
4. Seule une infirmière de 116 USD peut distribuer/emballer des médicaments.

Ces directives incluent les médicaments en vente libre tels que le Tylenol, les pastilles contre la toux, les lotions médicamenteuses, etc.

BÉNÉVOLAT ET MENTORAT À YANKEE RIDGE :

Pour plus d'informations sur les opportunités et les politiques actuelles de bénévolat et de mentorat, veuillez contacter notre coordinatrice de la sensibilisation communautaire, Amy Bader a cet email abader@usd116.org or 217-384-3607

PARENTS CHAPERONS/PRESENTATEURS/COORDINATEURS :

Les parents qui accompagnent les élèves de Yankee Ridge - ou font du bénévolat d'une autre manière - doivent prendre d'autres dispositions pour les frères et sœurs plus jeunes (lorsqu'ils servent dans ces fonctions). Il est impératif que, lors des sorties éducatives et autres activités scolaires, toute l'attention des adultes se concentre sur la sécurité de nos élèves alors qu'ils participent aux diverses opportunités éducatives qui ont été prévues pour eux. (Nous encourageons fortement les jeunes membres de la famille à assister et à participer à des événements conçus pour la participation de la famille.) C'est également l'attente des présentateurs (rémunérés) et des coordonnateurs d'activités pour l'enrichissement et d'autres programmes (avant, pendant et après l'école).

LES BIENS PERSONNELS:

Les élèves ne sont pas autorisés d'amener des objets distrayants tels que des iPad, des iPod, des montres avec jeux, des 'Fidgits', des jouets, des cartes Pokémon, etc., ni d'équipement sportif de tout genre. L'équipement de l'Education Physique est fourni par l'école. S'il est nécessaire qu'un élève apporte un téléphone portable à l'école, il lui est demandé de le laisser au bureau pendant la journée quand il est en classe.

Tous les téléphones cellulaires doivent être éteints pendant les heures de classe. Les élèves peuvent être tenus de donner leur téléphone portable au personnel de bureau si celui-ci est utilisé pendant la journée scolaire.

DES RÉSEAUX SOCIAUX:

Ne publiez pas de photos ou de vidéos prises d'élèves en classe, lors d'assemblées ou lors d'excursions sur les sites de médias sociaux sans l'autorisation spécifique de l'école ou des familles des élèves.

QUITTER L'ÉCOLE AVANT L'HEURE :

1. Les étudiants ne sont pas autorisés :

a. De quitter le bâtiment ou le terrain de l'école à tout moment pendant la journée d'école, sauf avec un parent/tuteur/adulte désigné ou un membre du personnel de Yankee Ridge. Si un élève quitte l'enceinte de l'école sans autorisation, il peut être nécessaire de contacter le service de police d'Urbana.

b. De rentrer à la maison pendant les heures de classe sans notification parentale et consentement écrit.

c. A partir à l'heure du déjeuner sauf avec un parent ou un adulte désigné.

2. Si un élève quitte l'école pour quelque raison que ce soit (rendez-vous, etc.), il doit se présenter en personne au bureau avant de partir et à son retour. Les parents ou un adulte approuvé doivent faire entrer et sortir les élèves du bâtiment. Soyez prêt à montrer une pièce d'identité avec photo lorsque vous déconnectez un élève pendant les heures de classe.

3. Il est recommandé aux parents de contacter à l'avance le secrétariat de l'école s'il est nécessaire de venir chercher un élève pendant les heures de classe.

APPELS TÉLÉPHONIQUES:

Aidez-nous à ne pas interrompre l'environnement pédagogique en prenant des dispositions avec votre enfant **avant** l'école pour savoir où il / elle doit aller après l'école, pour un rendez-vous, etc.

ATTENTES RELATIVES AUX BUS:

Toutes les informations relatives au bus scolaire peuvent être obtenues directement auprès de **First Student Bus Company** au **344-4586.**

Les élèves sont priés de suivre les attentes de l'école sur leur chemin vers l'arrêt de bus et quand ils attendent que le bus arrive. Ils sont soumis aux conséquences disciplinaires de l'école pendant cette période. Les attentes concernant les bus scolaires sont un environnement sûr, ordonné et respectueux pour tous. Chaque fois que les élèves montent dans un bus scolaire, que ce soit sur l'itinéraire quotidien ou lors d'une sortie éducative, ils sont tenus au respect de ces règles. Les parents sont invités à encourager des bonnes habitudes de conduite dans les bus afin que le conducteur puisse attirer son attention sur la circulation environnante et sur la sécurité des procédures de faire monter les élèves dans le bus et de les faire descendre.

Veuillez-vous référer au livret des Politiques et Procédures Générales du district scolaire pour la mise à jour de ces règlements.

CHANGEMENT D'INFORMATIONS D'ÉLÈVE:

N'oubliez pas d'informer **immédiatement** le bureau de modifications suivantes:

1. Adresse - Preuve de la nouvelle adresse recommandée.
2. Numéro de téléphone - numéros de résidence et d'urgence
3. Condition de santé.
4. Contacts et numéros de téléphone d'urgence
5. Contacts et numéros de téléphone des personnes autorisées à récupérer l'élève
6. Email de Parent / Tuteur

PLANS D'INTERVENTION D'URGENCE :

Des procédures d'intervention en cas d'incendie, de catastrophe et d'urgence sont en place dans tous les bâtiments du district. Le personnel et les étudiants de Yankee Ridge s'entraînent à réagir régulièrement à ces types de situations afin d'assurer leur sécurité en cas d'incident imprévu. Yankee Ridge participe également à des exercices de tremblement de terre dans la région. Si un parent ou un visiteur se trouve dans le bâtiment lorsqu'un exercice a lieu, il doit participer à l'exercice en conséquence. Au moins une fois par année scolaire, le personnel et les élèves de Yankee Ridge participent à l'exercice d'intrusion légalement requis. En cas d'urgence réelle nécessitant l'évacuation des terrains de l'école, l'église Stone Creek située au 2502 S. Race est le site de réunification d'urgence. En cas de nécessité d'évacuer l'enceinte de l'école, les parents et les tuteurs seront contactés dans les plus brefs délais avec les instructions pour les retrouvailles avec les élèves.

Lignes directrices pour les parents en cas d'urgence scolaire :

Travaillant en étroite collaboration avec le bureau administratif de l'unité 116 et les agences locales d'application de la loi et d'urgence, le personnel de l'école primaire Yankee Ridge a élaboré un plan pour protéger votre enfant en cas d'urgence. Tous les membres du personnel de Yankee Ridge savent quoi faire en cas d'urgence et le plan a été discuté avec les élèves dans leurs classes. Nous voulons que vous sachiez ce que nous prévoyons de faire en cas d'urgence et que vous sachiez comment vous pouvez nous aider si un tel événement se produit. Veuillez lire attentivement ces informations et conserver ce document dans un endroit sûr à la maison.

S'il y a un problème à Yankee Ridge, que dois-je faire ?

- NE VENEZ PAS À L'ÉCOLE. Si nous avons un problème grave ici, les forces de l'ordre bloqueront les rues près de l'école pour que les services d'urgence y aient accès. Ils ne vous permettront pas d'entrer dans la zone.
- N'APPELEZ PAS L'ÉCOLE. En cas d'urgence, nous devons garder les lignes téléphoniques ouvertes.
- RESTEZ CHEZ VOUS JUSQU'À CE QUE VOUS AYEZ DE NOS NOUVELLES. Assurez-vous que quelqu'un est disponible à votre domicile ou à votre travail. Si cela est nécessaire, nous essaierons de vous contacter en utilisant notre service de messagerie de masse. Nous utiliserons le courrier électronique, les messages texte et les appels téléphoniques pour partager des informations en masse.

Pourrais-je récupérer mon enfant ?

- Selon la nature de l'urgence, nous remettrons les élèves aux parents lorsqu'il sera sécuritaire de le faire. Il est important que vous attendiez la communication de l'école pour vous informer du processus de ramassage. Ne venez pas à l'école avant d'avoir entendu nos instructions. Ces instructions incluront l'endroit exact de nous rencontrer au sein de l'école ou si vous devez nous rencontrer sur le site de réunification.
- Si nous devons évacuer l'école, le site de réunification préétabli est l'église Stone Creek à Urbana. Vous serez averti si l'urgence justifie le besoin de déplacer les étudiants vers le site de réunification. Nous fournirons des informations sur la façon dont les élèves peuvent être récupérés après avoir vérifié l'assiduité et comptabilisé tous les élèves qui étaient à l'école ce jour-là.
- Toute personne qui récupère un élève devra présenter une pièce d'identité et signer le formulaire de décharge d'élève de l'école. Seul un parent, une personne inscrite sur la fiche d'information de l'élève ou une personne ayant une autorisation parentale peut déconnecter un élève. Merci de ne pas emmener votre enfant sans l'avoir déconnecté.

Quand saurai-je ce qui s'est passé ?

- Nous donnerons des instructions via nos services de messagerie de masse aussi rapidement que possible tant que l'urgence existe. Veuillez comprendre qu'en cas d'urgence, notre première préoccupation est la sécurité des élèves et du personnel. Nous fournirons des informations sur le problème une fois que tout le monde sera en sécurité et que le problème sera sous contrôle. Cela peut prendre un certain temps, car notre personnel doit suivre les instructions des forces de l'ordre et des services d'urgence lorsqu'ils sont à l'école.
- Selon le problème, cela peut nous prendre un certain temps pour faire le tri entre ce qui s'est passé. Nous vous expliquerons après avoir compris la situation. Nous confirmerons ce que nous savons avant de faire des déclarations, car nous ne voulons induire personne en erreur sur une situation d'urgence. Nous apprécions votre patience.

Nous savons que votre enfant est la personne la plus importante au monde pour vous. Nous savons également qu'il vous sera difficile de faire ce que nous demandons. Sachez que nous prenons la sécurité de votre enfant très au sérieux. En cas d'urgence, ce que vous faites peut aider ou entraver les efforts des organismes chargés de l'application de la loi, des services d'urgence et de notre personnel, alors que nous travaillons pour protéger tous les élèves de Yankee Ridge. On espère que nous n'aurons jamais à utiliser notre plan d'urgence, mais le fait d'être préparé fait de l'école primaire Yankee Ridge un endroit meilleur et plus sûr pour votre enfant.

PROGRAMME BILINGUE DE FRANÇAIS :

Yankee Ridge est fier d'héberger le seul programme d'enseignement du français bilingue du district. Le programme est conçu pour offrir 50 % d'enseignement en anglais et 50 % d'enseignement en français. Vous trouverez plus d'informations sur le programme bilingue sur le site Web du district scolaire ou contactez Guadalupe Ricconi, directrice des programmes multilingues à gricconi@usd116.org.

PERDU ET TROUVÉ:

Veuillez vérifier régulièrement les objets perdus et trouvés. The Lost and Found est situé dans la cage grillagée de la salle polyvalente. Les articles ne seront pas conservés d'une année scolaire à l'autre.

PROCÉDURES DE PÉTITION :
Les parents peuvent demander une affectation dans un centre d'accueil en dehors de leur quartier résidentiel en remplissant le formulaire approprié et en l'envoyant au bureau de district. Cette procédure doit être complétée chaque année. Les procédures écrites de pétition et le formulaire nécessaire peuvent être obtenus en ligne sur le site Web du district (www.usd116.org), auprès du bureau de l'école, ou vous pouvez contacter le Département des programmes et de l'instruction au 384-3651.

FERMETURE SCOLAIRE :
Tous les élèves doivent savoir quoi faire et où aller en cas de renvoi prématuré inattendu de l'école causé par une urgence ou une catastrophe. **Les jours de neige ou les jours de chaleur excessive**, il se peut que nous devions renvoyer les enfants plus tôt. Les parents devraient avoir des plans pour la surveillance de leurs enfants au cas où personne n'est à la maison pendant une telle urgence. Si les conditions météorologiques deviennent difficiles, en raison de la neige, de la glace, de la chaleur, etc., il est conseillé aux parents de vérifier l'un des endroits suivants pour obtenir des informations sur les bus, les renvois anticipés et les fermetures d'écoles. Les décisions sont basées sur la sécurité des élèves. Le district peut également utiliser des journées d'apprentissage en ligne.
Site Web du district : www.usd116.org ; En ligne : www.news-gazette.com
Écoutez les stations de radio : WDWS-AM 1400 ; WHMS Lite Rock 97,5 FM; WBCP 1580 AM ;
WILL-AM 530 ; WKIO 92,5 FM ; WIXY 94,5 FM ; WPCD 88,7 FM ; WBGL 91,7 FM
Regarder à la télévision : WICD Canal 15 ; WCIA Canal 3; BAGUETTE Canal 17

PRENDRE ET DÉPOSER LES ENFANTS :
Les parents qui amènent leurs enfants à l'école dans des voitures devraient décharger et charger à partir du cercle en voiture de la rue Anderson, du côté ouest de l'école. Les étudiants ne doivent pas être déposés dans la boucle de bus de Mumford Dr., et les étudiants ne doivent pas être déposés sur Anderson St. S'il est nécessaire de se garer, il y a un parking pour visiteurs du côté nord du bâtiment dans le parking Mumford St. Stationnement supplémentaire dans le stationnement le plus au sud de la rue Anderson. Le lot connu sous le nom de « boucle automobile » du côté sud-ouest de l'immeuble à la sortie de la rue Anderson est réservé au personnel.
Remarque : les parents sont censés dire « au revoir » à leurs enfants avant qu'ils n'entrent dans le bâtiment le matin. Si les parents doivent entrer dans le bâtiment, ils doivent s'inscrire au bureau avant d'aller ailleurs dans le bâtiment.

MARCHEURS ET CONDUCTEURS DE VÉLO :

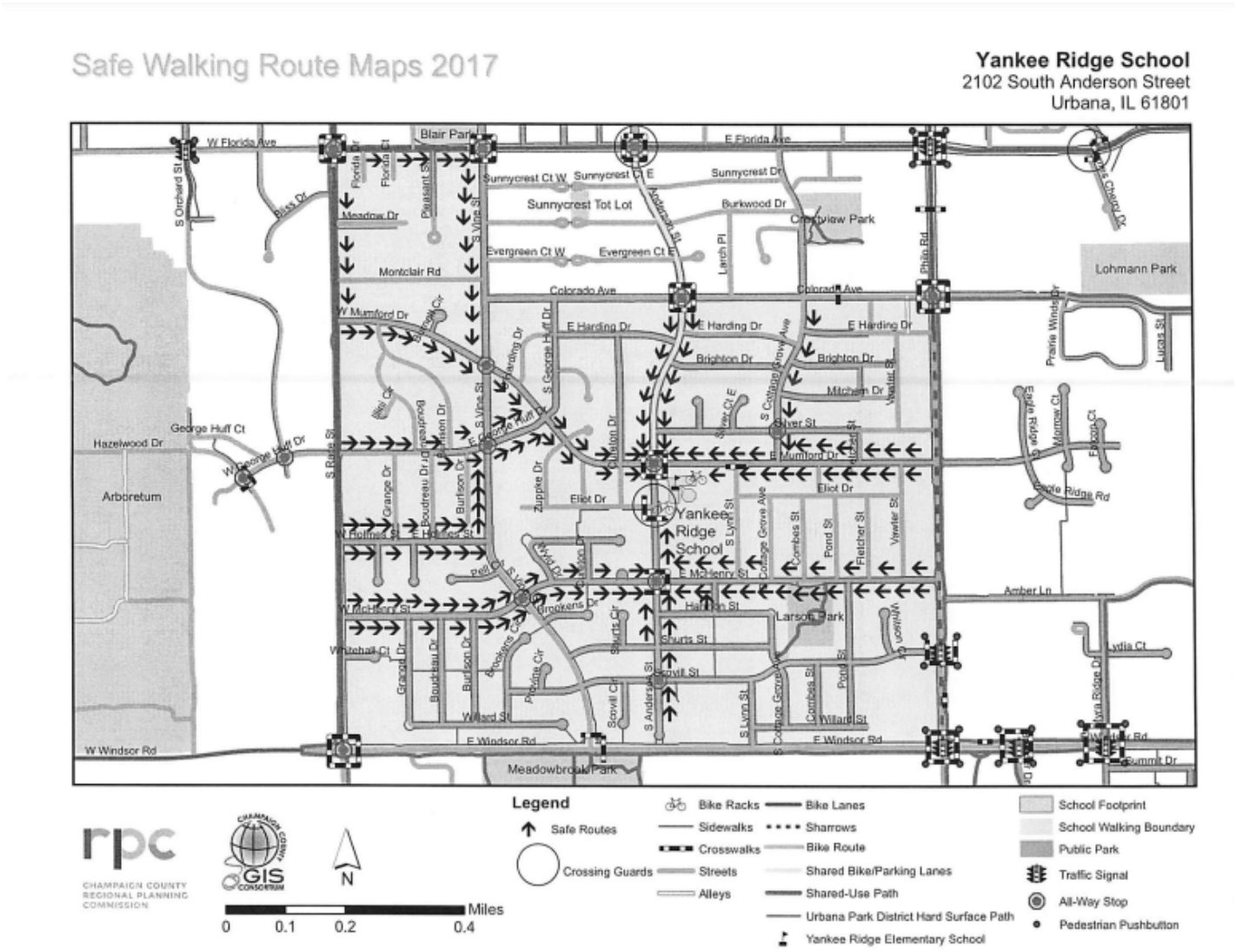
ATTENTES POUR LES MARCHEURS ET LES CONDUCTEURS DE VÉLO :

1. Les parents doivent parler à leurs enfants des itinéraires qu'ils doivent emprunter et qu'ils doivent traverser avec le brigadier.
2. Le brigadier de l'école Yankee Ridge est employé par le district scolaire d'Urbana. La surveillance commence à 7h55 et à nouveau à 14h55. Les élèves sont tenus d'obéir au brigadier.
3. Les enfants ne doivent pas partir trop tôt pour l'école car il est important que le brigadier ait commencé sa surveillance avant que les marcheurs et les cyclistes n'arrivent à leurs emplacements.
4. Les élèves doivent attendre sur le trottoir jusqu'à ce que le brigadier leur dise de continuer. Les élèves doivent toujours rechercher la circulation de leurs propres yeux.
5. Pour la sécurité de tous les élèves, les cyclistes doivent faire marcher leur vélo lorsqu'ils sont à proximité de l'école. Les élèves doivent garer et verrouiller les vélos dans les supports à vélos de

l'école dès leur arrivée sur le terrain de l'école. Chaque vélo doit avoir un antivol. L'école n'est pas responsable des vélos perdus, volés ou endommagés.

6. Les enfants sont encouragés à utiliser le système de jumelage. Deux enfants ou plus sont moins susceptibles de faire des erreurs. C'est aussi tout simplement plus sûr lorsqu'un enfant n'est pas seul.
7. La planche à roulettes et le patin à roues alignées ne sont pas autorisés sur le terrain de l'école. Les planches à roulettes et les rollers doivent être transportés sur le terrain de l'école.

SAFE WALKING ROUTE MAP



Yankee Ridge est un « bâtiment de titre 1 à l'échelle de l'école »

Implication des parents : En plus de structurer notre programme éducatif pour répondre au mieux aux besoins des étudiants issus de minorités et à faible revenu, le personnel de Yankee Ridge s'engage à accroître l'implication des parents afin de répondre aux préoccupations d'équité éducative dans notre immeuble. Les équipes d'amélioration de l'école élaborent des stratégies pour établir des liens efficaces entre la maison et l'école afin de promouvoir le développement de la maîtrise de la lecture orale et la compréhension des élèves du sens des chiffres.

Yankee Ridge a une vision convenue pour tous les élèves, avec un accent clair sur l'amélioration de la réussite scolaire en lecture, écriture et mathématiques. Nous nous engageons également à poursuivre la croissance professionnelle en mettant particulièrement l'accent sur les techniques qui améliorent la fluidité de la lecture et le sens des chiffres pour tous les élèves. Nous continuerons de rechercher activement des moyens d'impliquer les parents et de concentrer nos efforts sur l'établissement d'un partenariat solide entre l'école et la communauté. Grâce à l'analyse continue des résultats des élèves et à la mise en œuvre de notre plan à l'échelle de l'école, nous pensons que tous nos élèves, en particulier les plus à risque, progresseront sur le plan scolaire.

Déclaration d'implication des parents

Les élèves, le personnel et les parents de Yankee Ridge croient en l'importance de travailler ensemble pour soutenir la réussite des élèves et la réussite scolaire. Établir une communication efficace est une priorité. Les parents sont reconnus comme ayant un rôle important dans l'éducation de leur enfant. **Il est important que l'école dispose d'une adresse e-mail mise à jour pour la famille de chaque enfant, car les bulletins d'information de l'école sont envoyés par e-mail**. Des activités sont planifiées et mises en œuvre pour soutenir les parents dans ce rôle. Des informations importantes sur les activités de l'école et de la classe sont incluses dans les bulletins hebdomadaires, les informations partagées lors des soirées familiales, les conférences parents/enseignants, les appels téléphoniques et les communications écrites individuelles. Les parents sont invités à visiter les salles de classe (de préférence avec accord préalable). Les sondages approuvés par l'école ou le district sont utilisés comme « évaluation des besoins » pour aider à déterminer l'orientation des activités de participation des parents/familles.

Si vous avez des questions ou des préoccupations concernant votre enfant dans sa classe, veuillez d'abord contacter son enseignant. Après avoir discuté de la situation avec l'enseignant de votre enfant, si vous avez encore des inquiétudes, veuillez contacter le bureau principal. Si vos préoccupations concernent le transport en autobus, le déjeuner ou la pause déjeuner, veuillez communiquer avec le bureau.

En fonction des besoins scolaires et socio-émotionnels, les parents peuvent demander un enseignant. Cependant, les demandes peuvent ne pas être satisfaites car l'école prend en compte divers facteurs lors de la création des listes de classe.

Chaque trimestre, une table ronde communautaire se réunira pour discuter des progrès vers les objectifs d'amélioration de l'école et d'autres sujets pertinents. Tout parent ou tuteur peut assister à ces réunions et se joindre au comité. Un calendrier de ces réunions sera partagé dans un bulletin scolaire après le début de l'année scolaire.

Les directives COVID-19 peuvent nous obliger à ajuster la programmation des événements scolaires. Les événements seront annoncés tout au long de l'année. Veuillez surveiller les informations à la fois dans le sac à dos de votre enfant et envoyées par courrier électronique aux parents et tuteurs. Les activités et événements parents/famille sont volontairement programmés à différents moments de la journée pour encourager l'assiduité et permettre aux parents de participer activement à l'éducation de leur enfant. Les membres du personnel et les représentants de la ZEP de Yankee Ridge planifient et facilitent ces événements. Des discussions ont lieu pour déterminer s'il existe des obstacles à la participation des élèves et/ou des parents aux activités et des tentatives sont faites pour fournir les services ou le soutien nécessaires pour éliminer ces obstacles. La participation aux événements est étudiée pour déterminer si tous les voisinnages de Yankee Ridge sont également représentés.
Un accord école-famille est disponible sur le site Web de Yankee Ridge.

ÉCOLE DE YANKEE RIDGE
LISTE DE FOURNITURES SCOLAIRES
2022-2023

MATERNELLE

1 ensemble complet de vêtements (sous-vêtement, chaussettes, chemise, pantalons)
1 paire de casque (pas d'écouteurs)
24 crayons N° 2 (Ticonderoga de préférence)
2 grosses gommes roses
5 bâtons de colle (Elmer de préférence)
2 boîtes de 24 ct. Crayons de couleurs Crayola
1 boîte de 8 ct. gros Crayons de couleurs Crayola
2 boîtes de 8 ct. Marqueurs Crayola lavables
1 boîte de crayons de couleur Crayola
1 paquet de marqueurs effaçables à sec
1 boîtes de sachets moyens d'un quart avec fermeture
1 boîte de sachets moyens d'un gallon avec fermeture
2 boîtes de mouchoirs en papier ("taille familiale")
1 paire de ciseaux pour enfant

1ère année

1 ensemble complet de vêtements (sous-vêtement, chaussettes, chemise, pantalons)
1 paire de casque (pas d'écouteurs)
24 crayons N° 2 (Ticonderoga de préférence)
1 boîte de crayons de couleur Crayola
2 grosses gommes roses
2 boîtes de 24 ct. Crayons Crayola
1 boîte de 8 ct. Marqueurs Crayola lavables
2 boîtes de marqueurs effaçables à sec (couleur noir seulement)
1 farde chemise jaune à 2 poches
1 farde chemise bleue à 2 poches
Garçons-1 boîte de petits sachets d'un quart avec fermeture
Girls-1 boîte de sachets moyens d'un gallon avec fermeture
2 boîtes de 250 cts. de mouchoirs en papier (pop -up)

2ème année

1 paire de casque (de préférence pas d'écouteurs)
36 crayons N° 2 (Ticonderoga de préférence)
2 grosses gommes roses
1 boîtes de 12 ct. crayons de couleur
1 boîtes de 24 ct. Crayons de couleur Crayola
2 boîtes de 8 ct. marqueurs Crayola lavables
1 paquet de marqueurs effaçables à sec (couleur noir seulement)
5 bâtons de colle
1 boîte de petits sachets d'un quart avec fermeture
1 boîte de sachets moyens d'un gallon avec fermeture
2 grandes boîtes de mouchoirs en papier
1 pochette en plastique des crayons
1 paire de ciseaux pour enfant
3 Plastique, Attache papier, 2-poche de farde (1 rouge, 1 jaune, 1 bleu)
1 Carnet de composition

3ème niveau

1 paire de casque
48 crayons N° 2 (Ticonderoga de préférence)
(PAS de crayons mécaniques)
1 sac à crayons
1 grosse gomme rose
2 fardes chemises à 2 poches de couleurs différentes
1 cahier de composition (ligné)
1 carnet de notes ligné en spirale
1 boîte de 8 ct. Marqueurs Crayola lavables
1 boîte de crayons colorés Crayola
1 paquet de petits marqueurs effaçables à sec
5 bâtons de colle (Elmer de préférence)
2 grandes boîtes de mouchoirs en papier
1 boîte de sachets moyens d'un quart avec fermeture
1 boîte de sachets moyens d'un gallon avec fermeture

4ème année

Paire de casque (3 mm de prise jack)
48 crayons N° 2 (Ticonderoga de préférence) - pas de crayons mécaniques
1 Trousse en plastique avec 3 trous
1 bouteille de colle de 4oz (pour art)
1 paquet de crayons 24 cts. (pour Art)
2 boîtes de mouchoirs en papier (grand)
3 cahiers lignés de notes
1 paire de ciseaux
2 paquet des notes Post-it (taille 3x3)
4 farde chemise à 2 poches (rouge, verte, jaune bleue)

Achetez ceux-ci chaque trimestre
1 boîte de 12 ct. Crayons de couleur Crayola
1 boîte de 8 ct. larges Marqueurs Crayola lavables
1 paquet de 4 fins marqueurs secs noirs
1 paquets de 4 marqueurs noirs à pointe biseautée effaçables à sec
4 bâtons de colle

5ème année

Paire de casque
48 crayons N° 2 (Ticonderoga)
1 trousse à crayons

1 boîte de 24 ct. de crayons de couleur Crayola
1 boîte de 24 ct. De crayons Crayola
1 reliure à couverture rigide de 0,5 pouce
1 pqt. de 200 ct. des papiers lignés
6 fardes chemises à 2 poches (couleur solide)
6 cahiers à spirale (sujet unique ligné)
1 paire de **grand** ciseaux
1 grande gomme rose ou 1 paquet de gommes à effacer
2 grandes boîtes de mouchoirs en papier
1 paquet des notes Post-it (taille 3x3)
2 les marqeurs effaceur noir et sec (epais)

ASSOCIATION DES PARENTS ET ENSEIGNANTS POUR 2023-2024 (APE/PTA)
Adhésion/Liste de courrier électronique (email)/ Inscription des bénévoles

Veuillez remplir et envoyer avec votre enfant à l'école dans une enveloppe portant la mention « Adhésion à la PTA/Inscription par courriel » – Veuillez inclure 5 $ en espèces ou par chèque (à l'ordre de Yankee Ridge PTA) si vous souhaitez vous inscrire en tant que membre.

Prénom, Nom et
Postnom:_____

Prénom & Nom de Famille (Personne supplémentaire sur le toit)
_____

Adresse: _____ Cité: _____ Code Postal: _____

Téléphone de maison : _____ E-mail: _____

E-mail (Personne Supplémentaire): _____

Nom de l'enfant: _____ Année: _____ Enseignant: _____

Nom de l'enfant: _____ Année: _____ Enseignant: _____

Nom de l'enfant: _____ Année: _____ Enseignant: _____

Voulez-vous joindre le APE ou PTA comme membre? (encerclez une votre réponse) O N

Les cotisations sont de 5 $ par an et par foyer. Les membres sont automatiquement ajoutés à la liste des emails de APE ou PTA.

<u>Les Officiers de l'APE/PTA Yankee Ridge</u>

Président - Amy Bader - amyebader@gmail.com
Vice-présidente - Janell Elliott - janellbeth@gmail.com

Dates des réunions du vice-PTA

Jeudi 7 septembre 2023
Jeudi 9 novembre 2023
Jeudi 8 février 2024
Jeudi 18 avril 2024

Informations sur le paiement des cotisations (encerclez) : ___ Espèces ___ Chèque (# _____)
___ Prévoit de payer plus tard