

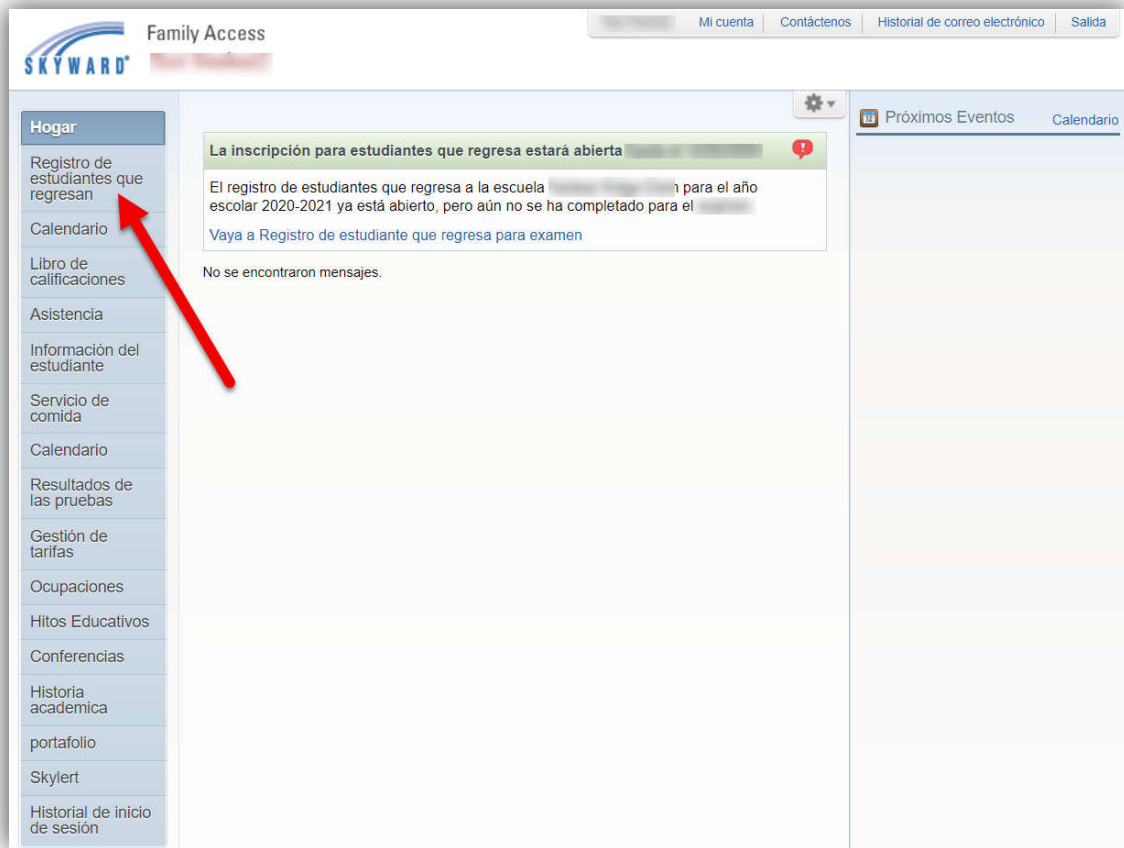
Proceso para el Registro de Estudiantes de USD #116

1. Abra su navegador y vaya a skyward.usd116.org. Ingrese su información de acceso a Skyward

Nota 1: puede hacerlo con cualquier navegador pero recomendamos que use Google Chrome

Nota 2: si no puede acceder Skyward por favor llame al (217) 531-7100 o envíe un correo electrónico a onlineregistration@usd116.org

2. Una vez que inicie sesión en Skyward haga click donde dice "Returning Student Registration" "Registro de estudiantes que regresan" en la esquina izquierda de su pantalla.



3. Haga click en el nombre de su estudiante.

Nota: se debe completar un registro para cada estudiante.

The screenshot displays the Skyward Family Access interface. At the top, the Skyward logo and 'Family Access' text are visible, along with navigation links for 'Mi cuenta', 'Contáctenos', 'Historial de correo electrónico', and 'Salida'. A left-hand navigation menu includes options like 'Hogar', 'Registro de estudiantes que regresan', 'Calendario', 'Libro de calificaciones', 'Asistencia', 'Información del estudiante', 'Servicio de comida', 'Calendario', 'Resultados de las pruebas', 'Gestión de tarifas', 'Ocupaciones', 'Hitos Educativos', 'Conferencias', 'Historia académica', 'portafolio', 'Skylert', and 'Historial de inicio de sesión'. The main content area features a registration notice from the Distrito Escolar Urbana #16, explaining the centralized registration process and providing instructions for parents. Below the notice is a dropdown menu for selecting a student for the 2020-2021 school year, with a red box highlighting the selection and a red arrow pointing to it. The right side of the page shows a 'Próximos Eventos' section with a 'Calendario' link.

4. Proceda con los pasos 1 al 10, en el lado derecho de su pantalla, verificando la información de su estudiante y anotando la información adicional necesaria.

Al completar cada paso, asegúrese de hacer click donde dice “Complete Step xx and move to Step xx” ‘Complete paso XX y siga al paso XX’ en la parte baja de su pantalla.

Family Access

SKYWARD

Hogar

Registro de estudiantes que regresan

Calendario

Libro de calificaciones

Asistencia

Información del estudiante

Servicio de comida

Calendario

Resultados de las pruebas

Gestión de tarifas

Ocupaciones

Hitos Educativos

Conferencias

Historia académica

portafolio

Skylert

Historial de inicio de sesión

Registro de estudiantes que regresan

Paso 2a Verificar información del estudiante: Información del estudiante (obligatorio) [Deshacer]

Registro en línea Bienvenido

1. Tutorial de registro en línea
✓ Completado 07/08/2020 1:02 pm

2. Verifique la información del estudiante

a. Información del estudiante

si. Domicilio familiar

C. Información familiar

re. Información de emergencia

mi. Contactos de emergencia

F. Información de salud

3. Verificación de dirección (contrato de arrendamiento firmado, hipoteca o factura de servicios públicos)

4. Verifique la información de Skylert

5. Autorización médica de emergencia

6. Revise los manuales del distrito y la escuela

7. Políticas y procedimientos

8. Publicidad y consentimiento para la publicación de fotos

9. Hacer un pago de tarifa

10. Complete el registro de estudiantes que regresan

Complete el paso 2a y avance al paso 2b

Paso anterior Próximo paso

Cerrar y terminar más tarde

5. La verificación de su dirección es requerida cada ciclo escolar. Mientras esta en el paso 3: verificación de su domicilio “Address Verification”, asegúrese de subir dos recibos de servicios de los últimos 60 días o una copia de su contrato actual de renta o compra.

6. Usted puede pagar por el registro en el paso 9 a través de la tienda digital WebStore (RevTrak). Si usted prefiere no hacer un pago en este momento usted puede pasar ese paso.

Si usted desea hacer su pago:

- Haga click en “Make a Fee Payment” ‘Hacer un pago’ y en la ventanilla que aparezca ponga la información para entrar a su cuenta RevTrak (si usted no tiene una cuenta por favor cree una en ese momento).
- Para los estudiantes de primaria debe elegir “Student Fees” y después la escuela de su estudiante.
Para Secundaria y Preparatoria seleccione “Student Fees”, la escuela de su estudiante, haga click nuevamente en “Student Fees” y después en “Registration Fees” del lado izquierdo de su pantalla.
- Continúe con los pasos para hacer su pago del registro. Cuando termine, cierre la ventanilla que abrió para hacer el pago y regrese a la ventanilla del Registro.
- Si tiene algún problema haciendo el pago del registro por favor llame al (217) 384-3649.

7. En el último paso, verifique que ha completado todos los requisitos y haga click en “Submit Returning Student Registration” ‘Enviar el Registro de Estudiante’

The screenshot shows the 'Family Access' portal for Skyward. The main heading is 'Registro de estudiantes que regresan' for 'Prueba (Yankee Ridge Elem School 2020-2021)'. Below this, it states 'Paso 10. Complete el registro del estudiante que regresa (obligatorio)'. A table lists the steps from 1 to 10, all marked as 'Completado'. Step 10 is highlighted in blue. At the bottom, there is a button labeled 'Enviar registro de estudiante que regresa' with a red arrow pointing to it. The right sidebar shows a 'Registro en línea Bienvenido' section with a list of 10 items, all marked as 'Completado'.

| Paso | Descripción | Completado |
|------|---|--------------------------------|
| 1) | Tutorial de registro en línea | Completado 07/08/2020 1:02 pm |
| 2) | Verificar información del estudiante | Completado 07/09/2020 11:14 am |
| 3) | Verificación de dirección (contrato de arrendamiento firmado, hipoteca o factura de servicios públicos) | Completado 07/09/2020 11:11 am |
| 4) | Verifique la información de Skylert | Completado 07/09/2020 11:17 am |
| 5) | Autorización médica de emergencia | Completado 07/09/2020 11:27 am |
| 6) | Revise los manuales del distrito y la escuela | Completado 07/09/2020 11:21 am |
| 7) | Políticas y procedimientos | Completado 07/09/2020 11:21 am |
| 8) | Consentimiento de publicidad y divulgación de fotos | Completado 07/09/2020 11:22 am |
| 9) | Hacer un pago de tarifa | Completado 07/09/2020 11:26 am |
| 10) | Complete el registro del estudiante que regresa | Completado 07/09/2020 11:26 am |